

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A



DE LA RECHERCHE À L'INDUSTRIE

## Règles pour la gestion des interventions

### Guide utilisateur Jira

Aide de lecture

#### Important

Point de contact :  
Xxx : 45000

Référence :  
Xxxx → à jour  
Xxxx → partiellement à jour

EI

CEA

Tous

Message !

Prochainement !



Nouveauté

Glossaire du LMJ → 02MP0493

C. Croisé – E. Bar

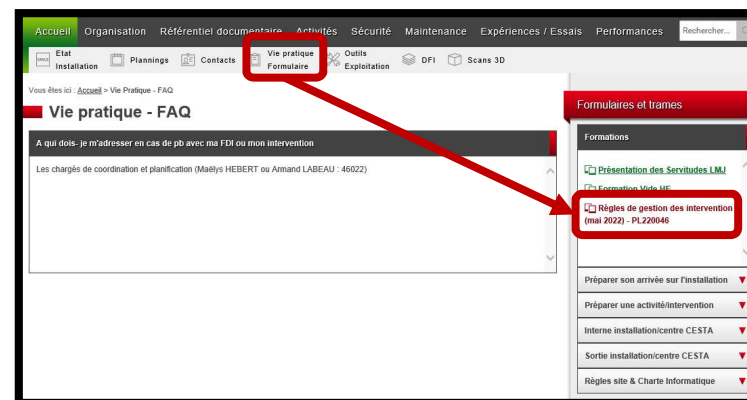
DLP/SEIL/LGO

Mai 2022

Cette formation s'adresse à tous les acteurs du LMJ

→ Complément à la formation nouvel arrivant

- Introduction Tous
- Préparer son intervention Tous
- Les processus de demande d'intervention Tous
- Créer un modèle pour une intervention EI
- Les déclarations et le traitement d'évènements Tous
- L'essentiel à retenir Tous
- Fiches annexes et autres processus Tous
- S'informer des activités en cours Tous
- Divers Tous



*Cette présentation rend obsolète toutes les précédentes sur ce thème*

Le LMJ c'est :

- ▶ 50 à 80 interventions simultanées par jour
- ▶ Jusqu'à 80 personnes en même temps dans le HE
- ▶ 70 plans de prévention
- ▶ 500 intervenants potentiels
- ▶ 24 typologies de risques différents liés aux interventions
- ▶ 1600+ unités de lieux

La gestion des interventions sur LMJ est absolument indispensable pour garantir au mieux la **sécurité de tous les intervenants**. Elle nécessite la participation active de TOUS les intervenants.

## NOUS N'AVONS PAS DROIT A L'ACCIDENT

Environ 25 personnes pour assurer les analyses de sécurité, sûreté, de planification et coordination (CEA + assistances)

1 outil : JIRA

La gestion des interventions sur LMJ est très complexe. Elle est soumise à des contraintes multiples.

Point de contact  
CI : 4 6040

**Une autorisation est OBLIGATOIRE et INDISPENSABLE pour toutes les interventions et tous les accès**

- ▶ Autorisation écrite signée par le CI pour toute intervention dans un local technique hors PCI-PI → **AI-BI-FDIJ**
- ▶ Autorisation du RPI pour toute intervention de pilotage de niveau sous système, sur un équipement en limite de la 1<sup>ère</sup> barrière ou sur un EIS/EP2S depuis le PCI ou le PI → **main courante RPI**
- ▶ Autorisation verbale de l'astreinte LMJ en dehors des horaires étendus (6h-21h) en cas d'intervention sous astreinte → **CR astreinte**

Par sa signature sur un AI-BI, **l'intervenant s'engage personnellement** à respecter son périmètre et les préconisations attachées.

En cas d'accident, tout manquement ou négligence peut impliquer une responsabilité pénale à tous les niveaux, dont l'intervenant.

**Point de contact**

CI : 4 6040

RPI : 4 6070

RSS : 4 6060

En fonction du poste de travail **certaines formations sont nécessaires et OBLIGATOIRES** et conditionnent les accès

FORMATIONS SURETE / SECURITE (PL190087B et propreté)	Quel que soit le lieu d'intervention sur le LMJ (intérieur, extérieur)	Zone Délimitée (ex Zone Réglementée)	Zone à risque de contamination	Local avec un risque laser confiné	Local avec un risque laser déconfiné	Local technique à risque électrique (TGBT, bancs d'énergie ...)	Bâtiment Servitudes	Durée (initiale si recyclage)	Inscriptions	Formateur
Accueil sécurité nouveaux arrivants LMJ dont (sensibilisation SSP et anoxie)	X	X	X	X	X	X	X	2h30	Tél : 05.56.88.88.10 Fax : 05.56.88.88.11 Réseau C : +CESTA/Secrétariat Installation LMJ	ISI ou prestataire
Sensibilisation du personnel Non Classé entrant dans une zone délimitée (Installation 35 – LMJ) + Conditions d'intervention en ZR pour les travailleurs classés ni A ni B		X	X					1 h (45 min + 15 min)	Tél : 05.56.88.88.10 Fax : 05.56.88.88.11 Réseau C : +CESTA/Secrétariat Installation LMJ	SPR
Formation réglementaire radioprotection initiale ou recyclage (pour catégorie B)		X	X					1 jour	CEA : SPR EEI : Employeur	CEA : SPR EEI : organisme de formation
Formation sûreté nucléaire LMJ – étape 1		X	X					4h	Tél : 05.56.88.88.10 Fax : 05.56.88.88.11 Réseau C : +CESTA/Secrétariat Installation LMJ	CSSE, ISN, RFT sûreté
Formation aux postes de travail à risque radiologique (structure ventilée, Boite à Gants, Sorbonne, ... – à définir avec le SPR)			X					0,5j chaque formation	CEA : SPR EEI : Employeur	CEA : SPR EEI : employeur
Formation à l'utilisation de l'EPVR			X					15 min	CEA : SPR EEI : Employeur	CEA : SPR EEI : employeur ou prestataire
Manipulation en BAG dont Sorbonne et manipulations vinyles			X					1jour	CEA : correspondant formation de l'unité d'appartenance	INSTN (Marcoule)
Personne Informée à la Sécurité Laser (PISL) Personne Exposée au Risque Laser (PERL) ou Personne Compétente en Sécurité Laser (PCSL) – formation en vue de l'habilitation laser				X				0,5 jour	CEA : correspondant formation de l'unité d'appartenance EEI : employeur	Formateurs labellisés CNSO
Habilitation électrique correspondant à l'intervention à réaliser (BS, BE, HE, BR .....) H0B0 a minima pour accéder aux locaux					X			1,5 jour ou 3 jours	CEA : correspondant formation de l'unité d'appartenance EEI : employeur	Formateurs labellisés CNSO
Habilitation électrique correspondant à l'intervention à réaliser (BS, BE, HE, BR .....) H0B0 a minima pour accéder aux locaux						X		/	CEA : correspondant formation de l'unité d'appartenance EEI : employeur	Organismes de formations
Formation aux risques du bâtiment servitudes du LMJ							X	1 jour	Tél : 05.56.88.88.10 Fax : 05.56.88.88.11 Réseau C : +CESTA/Secrétariat Installation LMJ	ISI ou prestataire
Sensibilisation ISO8 (ou "sensibilisation propreté")	X							3h	Tél : 05.56.88.88.10 Fax : 05.56.88.88.11 Réseau C : +CESTA/Secrétariat Installation LMJ	Prestataire

Point de contact  
ISI : 4 6030

Référence :  
PL190087

Tous

Demandeur

PSI

Intervenant

Planification  
et préparation  
amontFormalisation  
de la demandeVérification de  
la recevabilité  
de la demandeAnalyse de la  
demande  
d'interventionRéalisation de  
l'interventionClôture de  
l'intervention

Les dispositions communes au  
CESTA, les accès, les règles de  
propreté et de radioprotection ne  
sont pas rappelées ici

AVANT

PENDANT

APRES

*Une préparation efficace facilite la mise en œuvre le jour J*

*Pour vous aider à préparer votre intervention → les RHx-CCP sont là pour vous aider 😊*

Point de contact :  
RHx-CCP : 4 6022

# Préparer l'intervention

Référence :  
PL160156

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

Le **pilote** de la préparation de l'intervention est le **COP**

Sauf maintenance corrective urgente : **Fournir un planning au PSI**

- **AIEL** pour livraison des plannings :  
Réseau O : [cesta.dlpseillgoopc\\_planification@cea.fr](mailto:cesta.dlpseillgoopc_planification@cea.fr)  
Réseau C : -CESTA/DLP/SEIL\_Planification\_LMJ
- **PSI Long Terme** (> 4 mois) le plus en amont possible, pour une nouvelle activité
- **PSI Court/Moyen Terme** (< 4 mois) 15 jours avant le début de l'activité, pour une activité connue, afin de préciser son déroulement

*Participer aux réunions périodiques permet de vous informer sur le programme en cours proche de votre périmètre et d'informer le PSI sur les besoins qui n'auraient pas été pris en compte.*

*Toutes les activités structurantes et impactantes doivent être présentées en réunion de préparation sous-système*

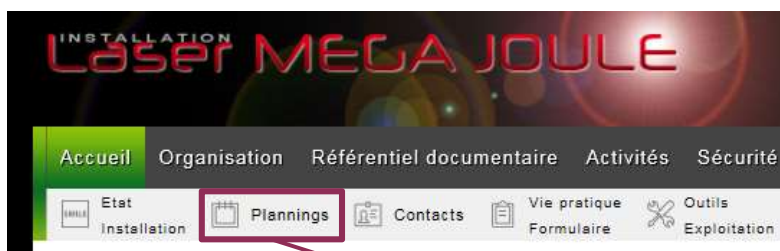
**Point de contact :****Moyen terme****SSL** : 44934**SSE** : 46265 ou 44089**SSBS** : 46970 ou 46979**SSCC** : 46979**Long terme****SSBS-SSCC-SSP** : 46895**SSE-SSL** : 46431**RHx-CCP** : 4 6022**PLANIFICATION****SSE** : Mardi 9h30**SSL** : mercredi (sem. Paires)**SSBS** : jeudi (sem. impaires)**Référence :**

PL160157



Les plannings de référence de l'installation sont disponibles\* sous le portail LMJ :

*Les fichiers « créneaux horaires » permettent de connaître les zones accessibles.  
Les plannings d'entrée fournis doivent être cohérents de ces accès*



**Point de contact :**  
**RHx-CCP : 4 6022**

\*mise à jour hebdomadaire pour les plannings de référence sous 4 mois

Au préalable et bien en amont de la création de la demande, l'intervenant doit :

- **Discuter avec tous les acteurs supposés** (TCI, infogérant, marché tiers, ...) et les CMIE afin de valider le mode opératoire et les dates d'intervention possibles ;
- **Identifier tous les prérequis** et d'en connaître la date de disponibilité ;
- Justifier d'un **plan de prévention valide**
- Proposer **une logique de déroulement** ou un ordonnancement des tâches pour le PSI (RPSI ou RHx) afin de planifier l'intervention
- **Bonus** : discuter avec les fonctions de validation (RHx-CCP, ISN, ISI, SPR) lorsque l'intervention est complexe.

*La création de la demande d'autorisation d'intervention doit être la dernière action de la préparation de l'intervention.*

*Il est contreproductif de créer une demande à J-30 pour avoir la conscience tranquille et d'attendre que le téléphone sonne !*

**Point de contact :**  
**RHx-CCP : 4 6022**

# Les processus de demandes d'interventions

Référence :  
PL160156

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

Tous	CEA	EEL	Tous
Intervention urgente et simple (<48h)	Intervention sous EvRP	Intervention issue d'un modèle de FDI	Intervention hors cas précédent
AI-BI sur FEC	AIP-FDIJ	FDI issue d'un MFDI	FDI Classique
Analyse des risques intrinsèques déjà effectuée => circuit de validation réduit	Analyse des risques intrinsèques déjà effectuée => circuit de validation réduit	Analyse des risques intrinsèques déjà effectuée => circuit de validation réduit	Circuit de validation complet (jusqu'à 8 contributeurs)
<b>Durée max</b> : 24h (prolongation max de 1j à demander au RPI) ★ <b>Validité</b> : durée du BI	<b>Durée max</b> : permanent sauf mise à jour <b>Validité</b> : 1 poste (6h-13h ou 13h-21h) renouvelable pour les FDIJ	<b>Durée max</b> : pas de limitation (prolongation à demander aux RHx-CCP) <b>Validité</b> : toute la durée de la FDI (pas d'AI-BI) ou 1 semaine renouvelable toutes les semaines	
<b>Délai de prévenance</b> : aucun, si intervention urgente sur décision RPI, présence préalable au point quotidien de 13h30 sinon décision RPI sur l'opportunité	<b>Délai de prévenance</b> : aucun, (fiches annexes bientôt possible, conditions à préciser)	<b>Délai de prévenance</b> : J-1 avant 8h30 ★ pour une intervention le lendemain à partir de 6h. (fiches annexes bientôt possible, conditions à préciser)	<b>Délai de prévenance</b> : 5j ouvrés stricts + 1h ★ Lundi semaine N-1 avant 7h (12h, 20h) pour intervention semaine N lundi 8h (13h, 21h)
<b>Point de contact</b> : RPI : 4 6070 RBS (bât. 611) : 4 4204	<b>Point de contact</b> : RPI : 4 6070		<b>Point de contact</b> : RHx-CCP : 4 6022

Le délais de prévenance s'entend par rapport à la date de début demandée.

La date de réalisation réelle de l'intervention peut être recalée par rapport à la date souhaitée en fonction de l'urgence et/ou de la co-activité.

*Les FDI sont traitées dans les 2 semaines qui précèdent le besoin d'intervention. Inutile de les créer plus d'1 mois avant la date de besoin.*

Toute demande est soumise à arbitrage du PSI qui gère les priorités. **Tout traitement d'une urgence doit être validée par le RPI/RCO**

- Fiches annexes possibles\* (décrites à partir d'[ici](#)) :
  - DID (Demande d'Inhibition/Désinhibition) ;
  - PF (Permis de feu) ;
  - FESM (Fiche de Demande d'Entrée Sortie Matériel) ;
  - FDCC (Fiche de Demande de Consignation Déconsignation) ;
  - FDIE (Fiche de Demande d'import Export) ;
  - Permis de fouille → *hors Jira*
  - DIMR (Demande d'Intervention en Milieu Radiologique) → *hors Jira*.

Point de contact :  
RHx-CCP : 4 6022

- Intervention informatique : analyses particulières → FDI classique :
  - Installation ou livraison d'une machine ou d'un logiciel ;
  - Toute évolution structurante sur l'infra informatique et les réseaux ;
  - Toute modification d'un code ou d'une séquence.

Modification\*    
logicielle  
Mettre Oui pour toute demande liée à logicielle ...)

Paramétrages/installation/VBF → AIP-FDIJ  
Développement (avec ou sans clé)/sauvegarde → FDI-A-BI

*Les droits d'accès en écriture à certains répertoires/logiciels ne donnent aucune prérogative pour réaliser des modifications sans autorisation d'intervention validée.*

Référence :  
PL120083  
EXP02333

Point de contact :  
RSSCC : 46117  
LCC : 44090  
ASI : 45178

\*FATI technique ou informatique (Fiche d'Analyse Technique d'Impact) : ce processus fait partie de l'analyse des FDI et ne sera pas détaillé.

*Aucune intervention technique : mesurage électrique, ouverture de baie, manœuvre mécanique, port de charge, pas d'accès aux échafaudages, échelles, PIRL,...*

Tous

**610** : FDI sans AI/BI, utilisation possible d'un AI/BI valide sans modification des locaux

**611** : FDI + BI (donc anticiper le besoin)

CEA

Les visites sont comprises dans les AIP pour les locaux identifiés → FDIJ

Tous

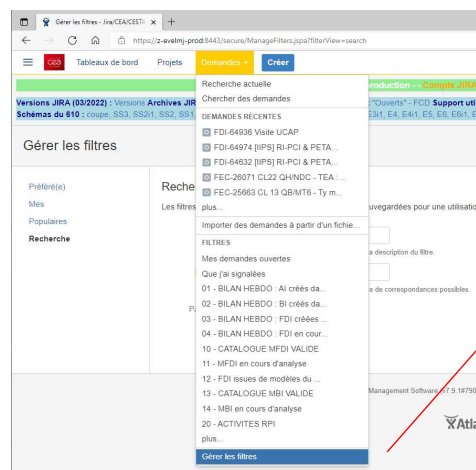
**Durée max de la FDI visite : 1 semaine** ★

Prochainement : Les visites seront gérées par des FDIJ

\* Personnel autorisé à réaliser des visites sans AI-BI → PSI et assistances, LGO, SEIL/EC, DIR, SPR, FLS, SST, UCAP, toutes fonctions de sécurité, ...

- Imaginées pour **réduire le temps d'analyse** (et donc de prévenance)
- La liste des MFDI-MBI valides est facilement accessible dans Jira
- Les FDI issues de modèles doivent être privilégiées dans le cas d'interventions urgentes (avant de demander un BI sur FEC)
- Prochainement : Les fiches annexes particulières seront possibles

Référence :  
EXP02299



Recherche dans les filtres

Les filtres sont des recherches de demande qui ont été sauvegardées pour une utilisation ultérieure. Cette page vous permet d'effectuer une recherche dans tous les filtres.

Recherche :

Propriétaire :

Partagé avec :

Recherche

Nom	Propriétaire	Partagé avec	Abonnements
☆ MFDI validées	Utilisateur générique dashboard (dashboard)	• Partagé publiquement	Aucune - S'abonner
☆ widget Filter - All MFDI	Utilisateur générique dashboard (dashboard)	• Partagé publiquement	Aucune - S'abonner

*Une FDI issue de modèle créée 24h avant la date souhaitée de l'intervention ne présume en rien de la priorité qui lui sera affectée ni de la date réelle de réalisation qui lui sera attribuée*

Les FDI génériques évitent la multiplicité des FDI sur des activités bien maîtrisées qu'il est difficile de programmer plusieurs jours à l'avance

- Les FDI génériques regroupent des activités correspondant à des UO (unités d'œuvre) d'un contrat
- **Le délai de prévenance et le circuit d'instruction sont les mêmes que pour une FDI classique**

Les activités datées doivent être décrites dans la FDI et dans un planning court terme fourni au PSI pour permettre l'analyse de co-activité



Tous

❑ T1 : Créer la FDI (Cf. [ici](#))

❑ T2 : Renvoyer au PSI (Cf. [ici](#))

L'objectif est de répondre aux demandes d'information du PSI afin de poursuivre l'instruction

❑ T3 : Abandonner la demande (Cf. [ici](#))

L'objectif est d'interrompre au plus tôt les analyses qui n'ont plus lieu d'être

❑ T4 : Rendre compte de l'avancement de son intervention (Cf. [ici](#))

❑ T5 : Prolonger ou suspendre la demande d'intervention (Cf. [ici](#))

❑ T6 : Clôturer la demande (Cf. [ici](#))

- Il existe 2 manières de créer une FDI classique (Cf [ici](#)) :
  - Création depuis un formulaire vierge
  - Clonage donc création à partir d'une demande FDI existante
- L'attendu est précisé sous chaque champ à renseigner
- Les informations saisies doivent être compréhensibles pour des non experts.

Date de début* prévue ou possible	<input type="text"/>	
Indiquer la date à partir de laquelle le demandeur est susceptible d'intervenir		
Date de fin prévue* ou possible	<input type="text"/>	
Indiquer la date de fin possible de l'intervention.		
Durée prévue par le* demandeur	<input type="text"/>	
Durée prévue par le demandeur. Cette durée peut être inférieure à la plage potentielle de l'intervention.		

- L'intervention doit être liée à une activité du planning LMJ (hors dépannage).
- La durée de l'intervention peut être inférieure à l'intervalle demandé
- La FDI doit être créée avec les procédures validées par une autorité compétente (employeur ou CI) et liées aux demandes annexes nécessaires.
- Lorsqu'une intervention dépasse la date de fin de la FDI :
  - faire prolonger la FDI en cours dès que possible pour générer une nouvelle AI/BI automatiquement
  - ne pas créer une nouvelle FDI (Cf. [ici](#)).
- Si le BI en cours de validité n'est pas utilisé ou le sera tardivement (problème de prérequis ou incompatibilité exploitation...) et si le BI suivant reste nécessaire, s'identifier le plus tôt possible auprès des RHx-CCP (via le partage de commentaires, Cf. [ici](#)), pour permettre la délivrance du BI suivant dans les temps.

- Le « chargé de travaux CEA ou EEI » doit être un des intervenants. Il est notifié lorsque l'autorisation est validée
- Le chargé d'opération CEA est la personne CEA responsable techniquement de cette intervention = interlocuteur privilégié du PSI (COP, EA, ICC, RFT, RP, ...)
- Bien identifier tous les intervenants
- Les locaux identifiés doivent être uniquement ceux liés à l'intervention.
- En cas de liens entre des activités → Lier les FDI facilitera leur compréhension et les analyses (raisonner par FDI mère et FDI filles pour une activité longue et complexe)
- Bien décrire ou mettre en pièce jointe les modes opératoires, les risques identifiés et les mesures envisagées
- Préciser tous les moyens d'accès, les moyens de manutention, les équipements et les outillages
- Penser aux transfert de matériel, consignation, inhibition, permis feu, DIMR, permis fouille → **fiche annexe**

### *Si renseignements trop vagues :*

- *Demandes d'informations complémentaires*
  - *Suspension du délai d'analyse*
- Décalage de la délivrance d'autorisation

*Tout le monde veut disposer d'un BI le lundi matin la 1<sup>ère</sup> heure, mais rien n'interdit de caler ses activités du mercredi au mercredi → Réduction du délai d'attente au guichet !*

## Détails en annexe de cette présentation

Annexes	Dans quels cas ?	A qui s'adresser
DID	Nécessité d'inhiber un détecteur (incendie, niveau, gaz) si l'intervention est génératrice de poussière, fumée, vapeur, gaz, ... (ex : travaux par points chauds, perçage, etc.)	ISI
Permis de Feu	Nécessité de réaliser des travaux par points chauds (soudure, meulage, etc.)	ISI
FESM	Nécessité d'entrer et/ou sortir du matériel de l'installation n°35	RSS
FDCD	Nécessité de mise en sécurité des intervenants vis-à-vis des servitudes qui alimentent un équipement (électricité, fluide, gaz,...)	ISI
FDIE	Nécessité d'entrer et/ou sortir des données/fichiers/logiciels des réseaux du LMJ	ASI
Permis de fouille	Nécessité d'identifier les passages de canalisations, câbles, etc. dans le sol	ISI
DIMR	Nécessité de formaliser l'EvRR spécifique à l'intervention en définissant, en outre, les actions de prévention et de protection à mettre en œuvre aux postes de travail par les salariés de l'EEI.	SPR

## Point de contact :

RHx-CCP : 4 6022

RBS (bât. 611) : 4 4204

ASI : 4 5178

Création à partir d'une demande existante de type MDFI. Très peu de champs sont à renseigner. (cf. [ici](#))

NB : Les champs « Titre » et « Description » semblent modifiables lors de la création d'une FDI à partir d'un modèle, mais les modifications seront ignorées à l'enregistrement.

Les autres actions de l'intervenant (renvoyer au PSI et abandonner l'intervention) sont identiques au processus FDI classique.

**Point de contact :**  
**RHx-CCP : 4 6022**

- Le demandeur répond aux demandes d'information du PSI lorsqu'il reçoit une notification.

*Nota : Lorsque la fiche est dans l'état « En attente d'information ou d'état complémentaire », les analyses de cette fiche sont suspendues jusqu'à ce qu'elle soit renvoyée au PSI par le demandeur. Répondre via les commentaires ne permet pas de renvoyer la fiche dans le circuit d'analyse.*

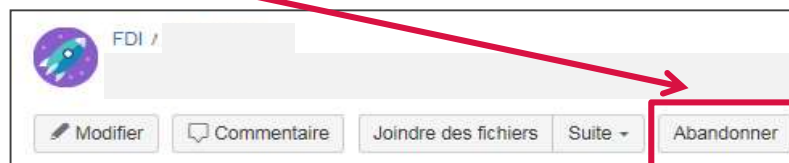
- Cliquer sur le bouton « [Renvoyer au PSI](#) ».



*Répondre via les partages de commentaire ne remet pas la demande dans le circuit d'analyse. L'analyse reste donc suspendue.*

**Point de contact :**  
**RHx-CCP : 4 6022**

- Si la demande n'a plus lieu d'être **sans avoir commencé** → abandonner la FDI. Sinon, cliquer sur Fermer (voir terminer l'intervention [ici](#)).
- Cliquer sur « **Abandonner** »



*Renseigner la catégorie d'abandon qui sert aux indicateurs de l'installation*

**Point de contact :**

**RHx-CCP : 4 6022**

**RPI : 4 6070**

**RBS (bât. 611) : 4 4204**

Etats FDI classique	En instruction	En analyse technique et de sécurité	En attente d'information ou d'état complémentaire	En analyse planning	En réalisation (réanalyse)	Fermée
Acteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>RHx-CCP pour priorisation et recalage éventuel</li> <li>CP Sécurité pour recevabilité sécurité</li> <li>CP Sûreté pour recevabilité et analyse sûreté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinateur AIEL pour analyse technique</li> <li>CP Sécurité ou ISI pour analyse sécurité</li> </ul>	Demandeur  <u>L'attente d'information suspend le délai des 5 jours d'analyse</u>	RPI	RHx-CCP	L'utilisateur

- Depuis JIRA, le champ « **Analyses à faire** » d'une FDI permet de savoir les analyses qui sont manquantes dans le processus :

Analyses à faire:	Analyse RH faite ? <b>Non</b>	Recevabilité sécurité faite ? <b>Non</b>	Analyse sûreté faite ? <b>Non</b>	Analyse technique faite ? <b>Non</b>	Analyse sécurité faite ? <b>Non</b>	DIMR nécessaire :
-------------------	-------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------

- Le champ « **Validations** » permet de connaître l'état d'avancement de la FDI dans le workflow

Validations:  100.0%

*Le BI est prêt à être créé lorsque la FDI est avancée à 80%, il est disponible pour l'intervenant si avancement à 100%*

**Point de contact :**  
 RHx-CCP : 4 6022  
 RPI : 4 6070  
 RBS (bât. 611) : 4 4204



- La FDI (classique ou cataloguée) passe dans l'état « [En Réalisation](#) » si :
  - Toutes les analyses techniques et de sécurité de la FDI ont été faites.
  - Toutes les fiches annexes ont été validées : FDCD, DID, FATI, Permis de Feu, Permis de Fouille et DIMR (hors FESM).
- La liste des AI-BI validés pour les 5 jours à venir est disponible depuis :
  - JIRA via le filtre [AI-BI prêts pour les 5 jours à venir](#)
  - Portail LMJ : [BI validés](#)
  - Depuis les écrans [WALLCOM](#) situés dans les bâtiments 610, 611, 602, 601, 692 et 216.
- L'utilisateur vient récupérer l'AI-BI au guichet (sauf visite).

La non-utilisation d'un AI/BI provoque la suspension de la FDI → Arrêt des AI/BI suivants (intervention sur plusieurs semaines) → **prévenir le PSI** via un partage de commentaire aux RHx-CCP

*L'état de la FESM n'est pas lié au passage de la FDI en réalisation.*

*Le chargé d'opération et le chargé de travaux sont notifiés par messagerie quand la FDI passe en réalisation*

*Tant que AI-BI inutilisé, → AI-BI suspendu*

**Point de contact :**

**RHx-CCP : 4 6022**

**RPI : 4 6070**

**RBS (bât. 611) : 4 4204**

## BON D'INTERVENTION

**Vérifier que l'activité correspond à vos travaux**



**Nom de l'entreprise  
intervenante**

**Tout intervenant non mentionné n'est pas autorisé à intervenir**

**Dates d'intervention**

### Point d'arrêt sécurité

**Signature du BI**  
**par le représentant d'entreprise**

	<b>BON D'INTERVENTION</b>	N° LMJ_2020_73237 Rédacteur : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> N°FDI source : FDI-62471	
<h2 style="margin: 0;">Mode nominal – Signatures sous JIRA</h2>			
<b>INTITULE DE L'INTERVENTION</b> S27/S28-BI-Travaux divers fosse FS1		<b>Nature Intervention</b> Travaux	
<b>ENTREPRISES INTERVENANTES (n° Pdp)</b> Entreprise : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>		<b>Chargé Travaux</b> EEL ou CEA : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	<b>Chargé opération CEA</b> <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
<b>INSCRIPTION ANOMME PREALABLE (Ar.4512-2 à 5 du Code du Travail).</b> <input type="checkbox"/> Se référer au(x) Plan(s) de Prévention ci-dessus <input type="checkbox"/> ICP réalisée lors de la rédaction de ce BI			
<b>LIEUX D'INTERVENTION (Bâtiments / Locaux)</b> Zone réglementée : Non		<b>Intervention sur</b> EIS/EP25	
610/SS1/SCM	610/SS3/SCM301	EP25 16 - Système de drainage	
<b>NOMS DES INTERVENANTS</b>			
<b>CEA</b> - PEUPLU Jean		<b>Entreprises Extérieures Intervenantes</b> - QUIROULE Pierre - PATELEDIRE José	
<b>VALIDATION DU BI/AI POUR EXECUTION</b>			
<b>Visa sécurité :</b> Nom : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> Date : 07/07/2021	<b>Visa sûreté :</b> Nom : <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> Date : 07/07/2021	<b>Visa radioprotection :</b> Sans objet	
<b>Dates de l'intervention</b> Date début : 07/07/2021 Date fin (à) : 13/07/2021	<b>Créneaux horaires</b> 08 matin 09 normal 13 Après-midi	<b>Chef d'installation (ou son représentant RPR)</b> Nom : CESTALP/SELLISO Date : 07/07/2021 Signature :	
<b>Prolongation que CEA ou RPR</b> Jusqu'à : Nom : Date : Signature :			

## BON D'INTERVENTION

- Vous n'êtes autorisés à effectuer que les opérations présentes dans la case description

[illegible]

### Risques liés à l'intervention

[illegible]

REALISATION DES POINTS D'ARRET PENDANT L'INTERVENTION (Appeler un CP au 48 838)	
<b>Point d'arrêt n°1 : Autres (à préciser dans le motif des PA)</b>	
<b>Motif du Point d'arrêt :</b> Prévenir un CP au 48838 avant le début des travaux de percements/carottage entre SCM et SC70 pour vérification poste de travail (plateelage au-dessus de la trémie matériel) et respect préconisations BI.	<b>Entreprise concernée :</b> <b>Entreprise autre</b> : [REDACTED]
<b>Levée du point d'arrêt par :</b> <b>ISI, CP, ISN ou SPR</b> <b>Nom :</b> <b>Date :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Point d'arrêt n°2 : Travail en hauteur</b>	
<b>Motif du Point d'arrêt :</b> Prévenir un CP au 48838 pour vérification moyen d'ancrage du personnel sur le dernier palier avant dépose des garde-corps et de échelle.	<b>Entreprise concernée :</b> <b>Entreprise autre</b> : [REDACTED]
<b>Levée du point d'arrêt par :</b> <b>ISI, CP, ISN ou SPR</b> <b>Nom :</b> <b>Date :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Point d'arrêt n°3 : Levage - Manutention</b>	
<b>Motif du Point d'arrêt :</b> Prévenir un CP au 48838 avant toute manutention mécanisée pour vérification des éléments de levage.	<b>Entreprise concernée :</b> <b>Entreprise autre</b> : [REDACTED]
<b>Levée du point d'arrêt par :</b> <b>ISI, CP, ISN ou SPR</b> <b>Nom :</b> <b>Date :</b>	<b>Signature :</b>
<b>Prise en compte du BI/Al par le représentant de l'entreprise intervenante</b>	
En retirant ce BI/Al, le représentant de l'entreprise intervenante s'engage à communiquer à tous les intervenants de son entreprise et de ses éventuels sous-traitants les mesures de prévention, les recommandations et les consignes qui y figurent.	
<b>Nom :</b>	<b>Date :</b>
<b>Entreprise :</b>	<b>Signature :</b>

Le signataire de l'AI-BI a pour obligation :

- d'informer les membres de l'équipe mentionnés pour l'intervention
- de respecter toutes préconisations et consignes quelle que soit leur nature
- de respecter les points d'arrêts
- D'avoir son BI sur lui

➤ **Accès en ZR :**

- Si intervention sur 1<sup>ère</sup> barrière (risque de contamination) → Aviser le SPR au local A142, signaler le chantier ZC (quelle que soit l'autorisation AI-BI-FDIJ)
- Présentation obligatoire devant le GA au A145 pour viser l'autorisation d'accès
- **Accès au 611** : Présentation obligatoire devant un GA pour viser l'autorisation d'accès
- **Accès via le couloir en U ou accès non gardé** → FDIJ ou AI valide et RPI+GA prévenus
- **Accès via les sas des HL** → Présentation obligatoire devant un GA pour viser l'autorisation d'accès

Respecter les accès aux locaux sous contrôle périmétrique (**SSP**) → Toutes les portes sont signalées. Toute effraction provoque un **défaut de comptage** et le déclenchement d'une période de 9h sans activité à risque laser ou HT



Tous

Tous

CEA

- **Visite** : conserver la FDI signée sur soi (1 pour l'équipe)

**AI-BI valide** : le conserver sur soi (1 par équipe)

**FDIJ valide** : AIP sur soi (1 par équipe de la même unité)

## Prévenir aussi le GA en sortant

**Point de contact :**

**RHx-CCP : 4 6022**

**RPI : 4 6070**

**RBS (bât. 611) : 4 4204**

Le compte rendu d'intervention doit obligatoirement parvenir au PSI pour suivre les activités et optimiser la gestion de la co-activité

- Si demande de reporting au RPI : préciser le numéro de l'AI/BI

PRECONISATIONS / AVIS SECURITE-SURETE-RADIOPROTECTION	
Préconisations ISI	OK. Tenir informés TCI Servitudes et RSS du résultat de pH et de la manœuvre des vannes réalisée.
Préconisations ISN	Sans objet
Préconisations SPR	
Préconisations CI	
REPORTING DES ACTIVITES AU RPI (46070) Avant l'intervention, Après l'intervention	
PRET DE MATERIEL POUR L'INTERVENTION (liste/convention)	

- Il est demandé d'informer le PSI via le « retour du jour » depuis l'AI-BI-FDIJ dans JIRA :

★

Retour du jour

Etat de l'activité du jour

Difficulté rencontrée

Précisions CR activité

*En cas d'absence de compte sur le réseau C, prévenir le RPI ou les RHx-CCP*

**Point de contact :**  
**RHx-CCP : 4 6022**  
**RPI : 4 6070**  
**RBS (bât. 611) : 4 4204**

Besoin de prolonger la durée de l'intervention

Besoin de suspendre une intervention  
→ BI non utilisé en cours d'intervention

2 cas possibles

**Cas 1 :**  
**Prolongation  $\leq$  à 3 jours (sauf BI sur FEC + 1J)**

Informez le RPI pour demander une prolongation de l'AI/BI

**Point de contact :**

**RPI : 4 6070**

**RBS (bât. 611) : 4 4204**

**Cas 2 :**  
**Prolongation  $>$  à 3 jours**

Informez le RHx-CCP **au moins 3 jours avant** pour demander une prolongation de la FDI et l'émission d'un nouveau BI

Informez le RHx-CCP pour avertir de la suspension et demander si nécessaire la génération du BI suivant

**Point de contact :**

**RHx-CCP : 4 6022**

*La demande de prolongation se fait par un partage de commentaire vers les RHx-CCP (@RH) depuis la demande*



Avant de quitter le lieu d'intervention :

- Ramener les moyens communs dans leur lieu d'entreposage
- Vérifier l'état de sécurité et de propreté de la zone d'intervention ; En cas d'écart, informer immédiatement le RSS (sécurité/sûreté) RHx-CCP (propreté)

COP, intervenants

COP

Rapporter :

- Les clés Traka
- Les PC portables

Intervenants

**Point de contact :**

RHx-CCP : 4 6022  
RPI : 4 6070  
RSS : 4 60 60

Si intervention de maintenance → cf. Processus de maintenance

COP

Référence :  
MO140088  
EXP02048

Faire un compte-rendu au RPI si identifié dans l'AI/BI

Sinon Compléter l'AI/BI **sur JIRA** avec l'état d'avancement et les difficultés éventuelles (Action T4)

COP, chargé de travaux

**Attention aux post-requis**

Pour les FDIJ et FDI, clôturer la demande d'intervention cliquer sur « **Fermer FDI(J)** »

Modifier

Commentaire

Joindre des fichiers

Suite ▾

Abandonner

**Fermer FDI**

Demandeur



- Utilisée pour réaliser une intervention couverte par une **activité décrite dans une AIP** avec un **mode opératoire ou une procédure à jour et validée**.
  - L'intervention est autorisée lorsque le RPI a passé la FDIJ dans l'état « En réalisation ». L'intervenant présente l'AIP et son n° de FDIJ validée au GA avant d'intervenir → **FDIJ validée = BI**
  - Valable **nominativement**.
- **La FDIJ N'EST PAS UN LAISSER-PASSER**, elle doit être conforme aux activités décrites dans l'AIP. Le contenu précis des AIP doit être connu des intervenants concernés. Si doute, voir ISI.
  - Pas de délai de prévenance **MAIS** l'intervention DOIT être planifiée sauf urgence validée par le RPI/RCO.
  - Pour les activités en ZR, l'intégration des EvRR rédigés par le SPR dans les AIP remplace le DIMR.

*Pas d'ajout d'accompagnants en commentaires*

Prochainement : Possibilité de [fiches annexes](#)

Point de contact :

RPI : 4 6070

RBS (bât. 611) : 4 4077

ISI : 4 6030

THEME	Local	Risque du local	Equipement	Phase de vie	LIBELLÉ DES ACTIVITES	LEBEAUX	PERRIN	BECK	BOURSIER	MONTANT	BODERE	BELON	COMPIN	LAMY	RAULT
Source	Plénum HL	risque laser confiné	Baie source (MFT, oscillateur, commande-contrôle)	Exploitation/Maintenance/Montage	remplacement d'URL (rack électrique)		X	X			X		X	X	X
					réglage opto électronique (oscilloscope, métrix)		X		X	X	X		X	X	X
					câblage/décablage (BNC et fibre optique)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MPA	Plénum HL	risque laser confiné	Baie MPA	Exploitation/Maintenance/Montage	remplacement d'URL (rack électrique)	X		X			X	X			X
					réglage opto électronique (oscilloscope, métrix)	X					X	X			X
					câblage/décablage (BNC et fibre optique)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HL	risque laser confiné	MPA	Exploitation/Maintenance/Montage	câblage/décablage (BNC et fibre optique)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					connexion/déconnexion eau de refroidissement	X					X	X			X
					réglage débit en eau	X					X	X			X
					réglage synchro MPA (utilisation scope, métrix)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Baie BAIFE (baie autonome d'intégration fonctionnelle équipement)	Montage/maintenance		X		X							X
					déplacement de la baie dans le HL						X	X			
					connexion/déconnexion de la baie au MPA (BNC, FO)	X		X				X			X
Source	C45	risque laser confiné	Baie source (MFT, oscillateur, commande-contrôle)	Exploitation/Maintenance/Montage	remplacement d'URL (rack électrique)		X	X	X		X		X	X	X
					réglage opto électronique (oscilloscope, métrix)		X	X	X	X	X		X	X	X
					câblage/décablage (BNC et fibre optique)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MPA	C45	risque laser confiné	Baie MPA	Exploitation/Maintenance/Montage	remplacement d'URL (rack électrique)	X		X			X	X			X
					réglage opto électronique (oscilloscope, métrix)	X		X		X	X	X			X
					câblage/décablage (BNC et fibre optique)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	C45	risque laser confiné	MPA	Exploitation/Maintenance/Montage	câblage/décablage (BNC et fibre optique)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					connexion/déconnexion eau de refroidissement	X		X			X	X			X
					réglage débit en eau	X		X			X	X			X
					réglage synchro MPA (utilisation scope, métrix)	X	X	X		X	X	X			X
					test fonctionnement MPA	X		X			X	X			X
			Baie BAIFE	Montage / Maintenance	connexion/déconnexion de la baie au MPA (BNC, FO)	X		X	X	X	X	X			X
					pilotage du MPA par PC situé dans la baie	X		X			X	X			X
	C45	laser déconfiné	MPA	Montage / Maintenance	Table diagnostique	X		X		X	X	X			X
					Mesure MPA confiné et table diagnostic. PU fermé										
C45	laser déconfiné		MPA	Montage / Maintenance	Réglage avec capot de maintenance pour MPA diag en basse énergie	X		X		X	X	X			X
					Réglage/mesure sur la table d'agnostic avec PU ouverte et MPA en basse énergie	X		X		X	X	X			X

Sur un même AIP, les salariés ne sont pas autorisés pour toutes les activités citées

Point de contact :  
Votre chef de labo



- ❑ T1 : Créer la FDIJ (Cf. [ici](#))
- ❑ T2 : Faire valider sa FDIJ en allant voir le RPI
- ❑ T3 : Abandonner la demande (Cf. [ici](#))
- ❑ T4 : Rendre compte de l'avancement de son intervention (Cf. [ici](#))
- ❑ T5 : Prolonger (Cf. [ici](#))
- ❑ T6 : Clôturer la demande (Cf. [ici](#))

Point de contact :  
RPI : 4 60 70

Rappel [ici](#) :

- T1 : Création :
  - Par le RPI par défaut
  - Par le demandeur si une anticipation est nécessaire (fiche annexe liée)
- Création depuis un formulaire vierge
- Clonage donc création à partir d'une demande FDIJ existante

Point de contact :  
RPI : 4 60 70

si la création est demandée au RPI, l'intervenant rencontre le RPI et fournit :

- Les noms et prénoms des intervenants
  - Le numéro de l'AIP (une même personne peut être couverte sur plusieurs AIP)
  - Si nécessaire, le numéro de procédure correspondant à l'opération
  - L'identification de l'opération listée dans l'AIP et la description de l'activité
  - La localisation de l'intervention
  - La date et l'heure d'intervention souhaitées
- T5 : Si l'intervention n'est pas terminée, demander un nouveau créneau :
  - Cliquer sur le bouton « [Demander un nouveau créneau](#) ».
  - L'indicateur Vu sas repasse à Non



FDIJ / FDIJ-602

CL10 BESO : JC6 changement carte 24V

Modifier

Commentaire

Joindre des fichiers

Suite ▾

Fermer FDIJ

Demander nouveau créneau

Mise à jour état

Retour du jour

#### Informations

Type:

FDIJ

Etat:

EN RÉALISATION



Le RPI peut autoriser EXCEPTIONNELLEMENT dans son programme une intervention urgente non anticipable (à démarrer sous 48h dès que l'intervention est possible) et déclenchée par une FEC dans les conditions :

- Opération de diagnostics (mesurage, observation, relevés)
- Actions correctives préalablement renseignées (FEC servitudes ou FEC procédé dans l'état « en cours d'analyse » ou « fermé »)
- Intervention dans le référentiel autorisé ;
- Fiche annexe sur validation CI-ISI (DID, FDCD) ou RPI-RSS (FESM-FDIE).
- Intervention maîtrisée et techniquement simple
- **Durée de validité : 24h, avec 24h de prolongation**



1 seul BI par FEC

Si ces conditions ne sont pas réunies, un autre type de demande d'intervention devra être créée

- Délai d'émission de l'AI-BI < 8h
- La FEC est créée par n'importe qui mais doit être la plus précise possible
- Si besoin de consignation-inhibition pour raison de sécurité, la demande et l'analyse peuvent être portées par l'AI-BI en remplacement d'une FDCD-DID (Fiche à produire en régularisation)
- L'intervention est autorisée lorsque le BI est dans l'état « fermé ». Le BI doit être retiré au guichet des BI et être présenté au GA.
- A la fin de l'intervention voir T6 : Clôturer la demande (Cf. [ici](#))

Le processus FEC est décrit [ici](#)

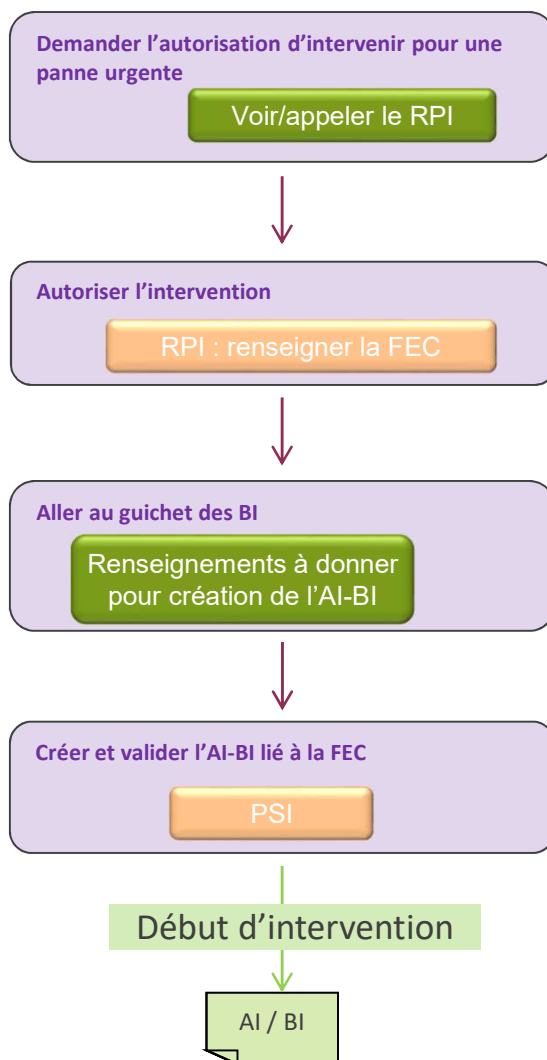
*Si l'intervention fait partie des activités couverte dans l'AIP → FDIJ*

Référence :  
MO180044

Point de contact :  
RPI : 4 60 70

Tous

Référence :  
PL160156  
MO180044



Pour pouvoir créer un AI/BI sur FEC il faut :

- Créer une FEC
- Rapport d'analyse fourni pour une FEC procédé (même pour un simple diagnostic)

La description de l'intervention corrective doit être formalisée auprès du CP

Si une maintenance procédé doit être déclenchée  
→ Renseigner le n° FIC (GMAO)

Prochainement : ce renseignement sera obligatoire pour le correctif dans FEC et FDI

FIC nécessaire	Oui	▼
N° fiche externe	<input type="text"/>	
N° FIC, PTA, FII, ...		

Point de contact :  
RPI : 4 6070

- ❑ T1 : Créer le BI → Sur autorisation du RPI, communiquer toutes les informations au CP (guichet des BI)
- ❑ T2 : Rendre compte de l'avancement de son intervention (Cf. [ici](#))
- ❑ T3 : Prolonger ou suspendre la demande d'intervention (Cf. [ici](#))
- ❑ T4 : Clôturer la demande d'intervention (Cf. [ici](#))

Point de contact :  
RPI : 4 60 70

## 2 cas particuliers

- En HOE (présence RPI-RSS-CP-TCI servitudes) → **AI-BI sur FEC ([ici](#))**
  - Le TCI servitudes est le garant du premier diagnostic. Il doit informer le RPI et le RSS de la situation et fournir au CP les éléments techniques d'analyse pour la rédaction du BI.
  - **Sur accord ISI (ou RSS en HOE),** le même BI peut être utilisé pour réaliser un diagnostic de terrain et le dépannage
  
- En HNO ou HOE (astreinte)
  - L'astreinte LMJ est garante du bon déroulement d'une intervention sur autorisation orale, consignée dans le rapport d'astreinte
  - Pas de BI.
  - **Les auto-consignations sont autorisées et doivent être régularisées**
  - Les interventions qui n'apportent pas de résolution définitive doivent donner lieu à une FEC pour traitement en HO

Si besoin d'approvisionnement ou délai d'intervention connu et > 48H → FDI

**Point de contact :**  
**TCI serv. : 4 6033**  
**RSS : 4 60 60**  
**RPI : 4 60 70**



# Traitement d'évènement technique hors référentiel à levée immédiate via méthode 8D → FDI urgente

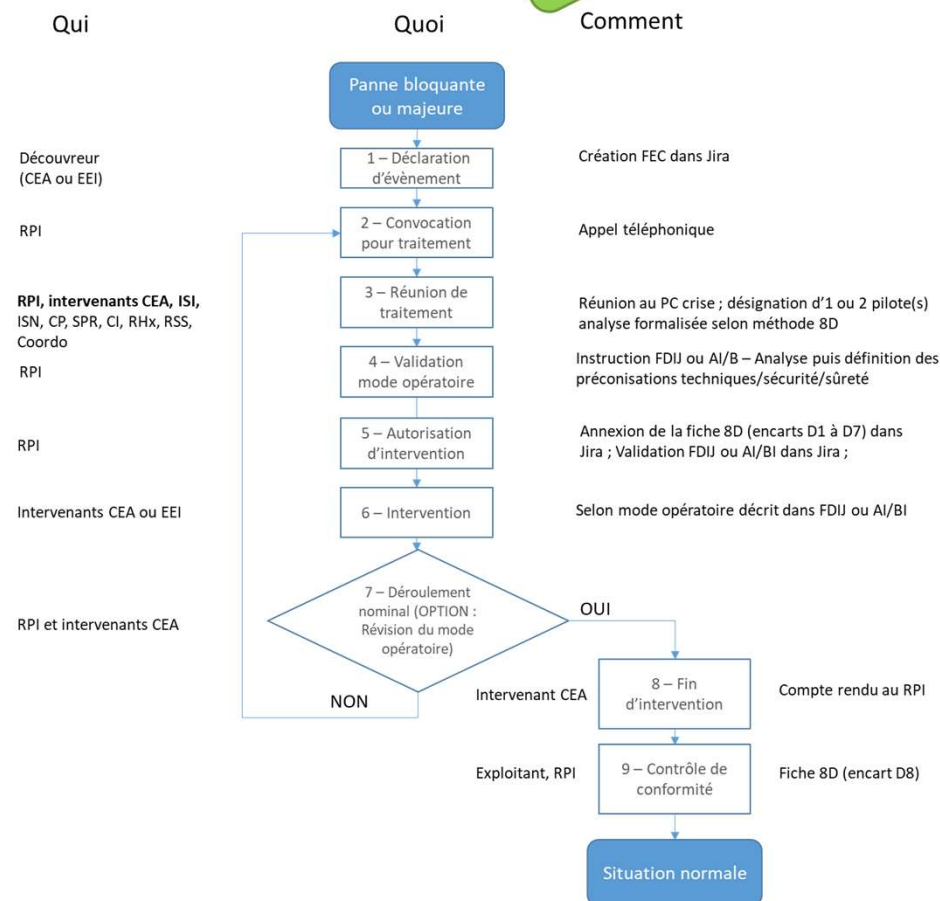
Référence :  
PL220040

Tous

- Ne peut pas être traité par un AI-BI sur FEC seul
- Conditions : Urgence, pas de procédure, Risques identifiés
- L'analyse est **déclenchée par le RPI en présence de tous les acteurs** de l'analyse → traitement en salle de réunion
- Utilisation de la méthode 8D\*
- Un (ou 2) **pilote(s) de l'action** désignés par le RPI. → **continument présent** lors des analyses, pendant l'intervention et jusqu'à la résolution de la situation ; **échange au point de 13h30**
- **Présence de tous les acteurs nécessaires au traitement du problème et à l'instruction de la FDI**
- Construction du mode opératoire par les intervenants et acteurs sécurité sous la gouvernance du RPI
- Les coordinateurs et conseillers en prévention agissent séance :
  - Valident chaque étape
  - Imposent si besoin des points d'arrêt

1. Sécuriser
2. Solution technique

FDI (liée à la FEC et intégrant la fiche 8D d'analyse) donne lieu à des FDIJ, des BI sur la FEC (pour les opérations simples + **BI instruit en urgence** à la suite des décisions prises



Un seul BI sur FEC pourrait parfois suffire mais la FDI instruite en urgence permet d'anticiper les besoins non couverts

Point de contact :  
RPI : 4 60 70

\* Méthode QSE de résolution de problème inventée par Ford en 1897

- Transfert de matériel (via GT logistics) → règles et formulaires CESTA
- Transfert par transbordeurs → mail EMEEHL
- Stockage/déstockage de pièces de rechange → processus MCO
  
- L'entreposage (temporaire) de pièces au sein du 610 répond à des règles strictes
  - Fiche de demande de stockage (FDST hors Jira)
  - Evaluation du potentiel feu
  - Attribution de zones dédiées

Prochainement : contrôles systématiques dans la locaux et règles mieux formalisées

**Références :**

PL160259  
SE160170  
PL170149

**Point de contact :**

**RHx-CCP : 4 6022**  
**Logistique et stock : 4 4027**  
**EMEEHL : 4 49 69**



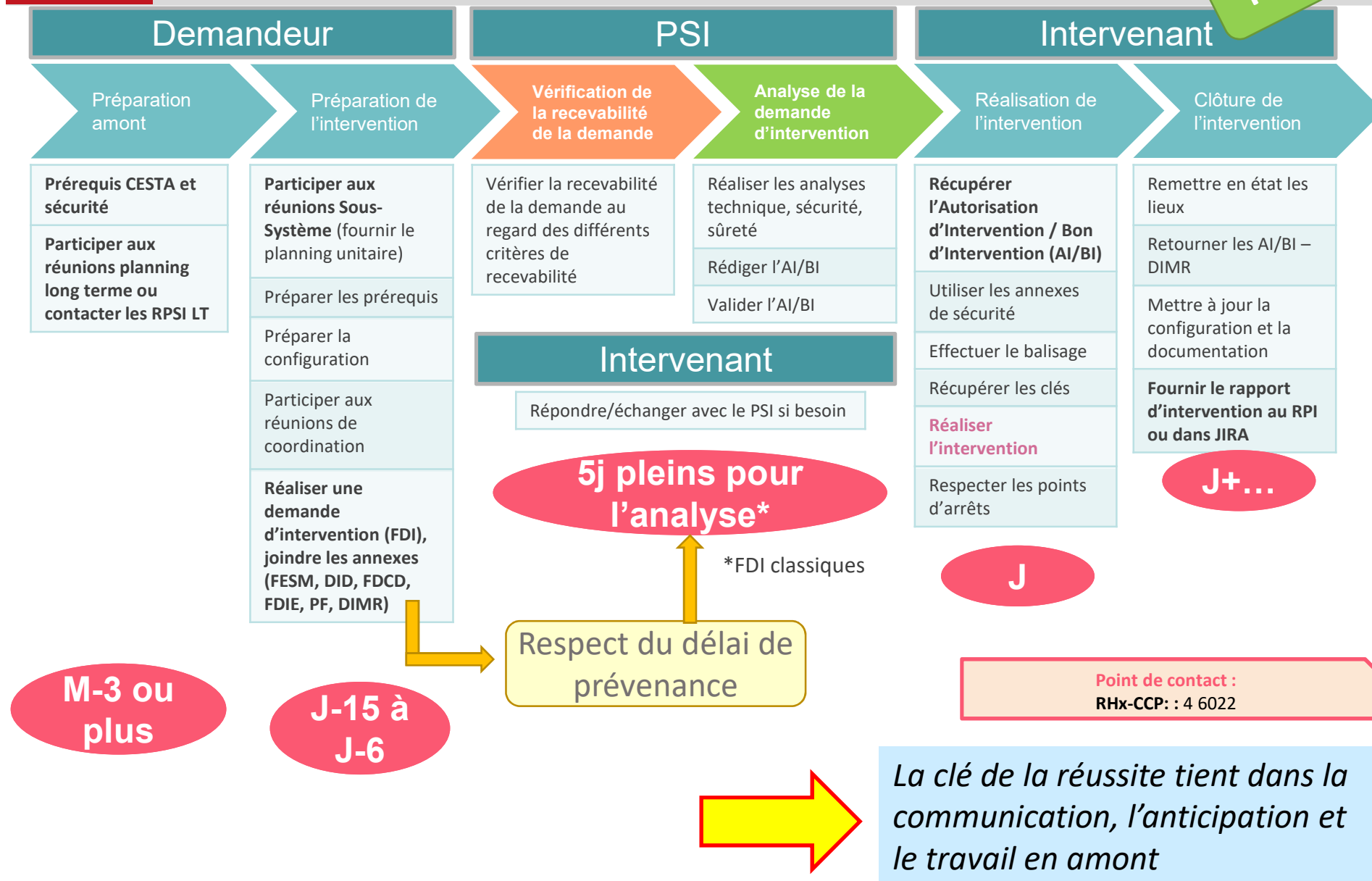
- Un AI-BI ou une FDIJ ne peut et ne doit pas être utilisé pour une activité autre que celles qui sont explicitement écrites.
- Il est possible de mixer AIP-FDIJ et AI-BI pour un ensemble d'interventions concomitantes, sous réserve de validation du RPI
- Les EEI ne peuvent pas intervenir avec une FDIJ, même accompagnées d'un CEA
- Seul le RPI peut modifier, un AI/BI déjà valide (prolongation de 3j). En cas de modification d'un local, des intervenants ou l'ajout d'activités, le RPI doit s'appuyer sur le PSI (RHx, CP, ISI, ISN, coordinateurs).

*Il est recommandé aux intervenants de ne pas appeler les CP du guichet des AI-BI mais les RHx-CCP pour connaître l'état d'une FDI/BI*

**Point de contact :**

**RHx-CCP : 4 6022**

**RBS (bât. 611) : 4 4204**



# Les modèles de FDI

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

- Les modèles au catalogue MFDI sont des interventions
  - Récurrentes
  - Déjà réalisées au moins une fois
  - Dont les impacts sont bien maîtrisés
  
- Le modèle est validé lorsque MFDI et MBI sont dans l'état « Fermé ». Il est alors possible de créer des FDI cataloguée depuis ce modèle.
- Un MFDI est toujours lié à un MBI.
- La durée des BI venant de MFDI va être ajustée en fonction des activités décrites et des locaux
- **De nouveaux modèles sont en cours de création** ; ils peuvent être suggérés auprès des RHx-CCP
  
- Il est indispensable d'avoir les procédures associées validées au préalable à la création du modèle
- Liste des modèles valides dans Jira [ici](#)

Point de contact :  
RHx-CCP : 4 6022

❑ T1 : Créer le MFDI (aide du PSI)

L'objectif est de définir une intervention standard

❑ T2 : Renvoyer au PSI

L'objectif est de répondre aux demandes d'information du PSI afin de poursuivre l'instruction. Les demandes et les réponses se font via le partage de commentaires.

Référence :  
EXP02299

Point de contact :  
RHx-CCP : 4 6022

# Les déclarations d'événements

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

## URGENCES

Référence :  
SE140083

Accident / Incident  
sur personnel

Tous

Autre évènement  
Sécurité-sûreté

Appeler le « 18 »



Appeler le RSS au

**4 60 60**

& le SPR au **8 89 01**  
en cas d'évènement radiologique ou  
plaie ouverte en ZR



Tout évènement constaté sur l'installation 35 doit faire l'objet **d'une déclaration au RPI** (en plus des numéros d'urgence)

➤ **Déclaration d'un évènements :**



Le processus FEC (Fiche d'Événement Constaté)

Le processus FCD (Fiche de Constat de Dysfonctionnement) pour les événements plus critiques et limités à certains utilisateurs

➤ Une FEC doit être créée quelle que soit l'horaire de l'incident et y compris lors d'une astreinte (régularisation par le STL → 13).

➤ Toute panne matérielle/logicielle, dysfonctionnement doit faire l'objet d'une FEC (En cas d'absence de compte C/JIRA, appeler un RPI ou un RSS) → Processus MCO

Point de contact

RPI : 4 6070

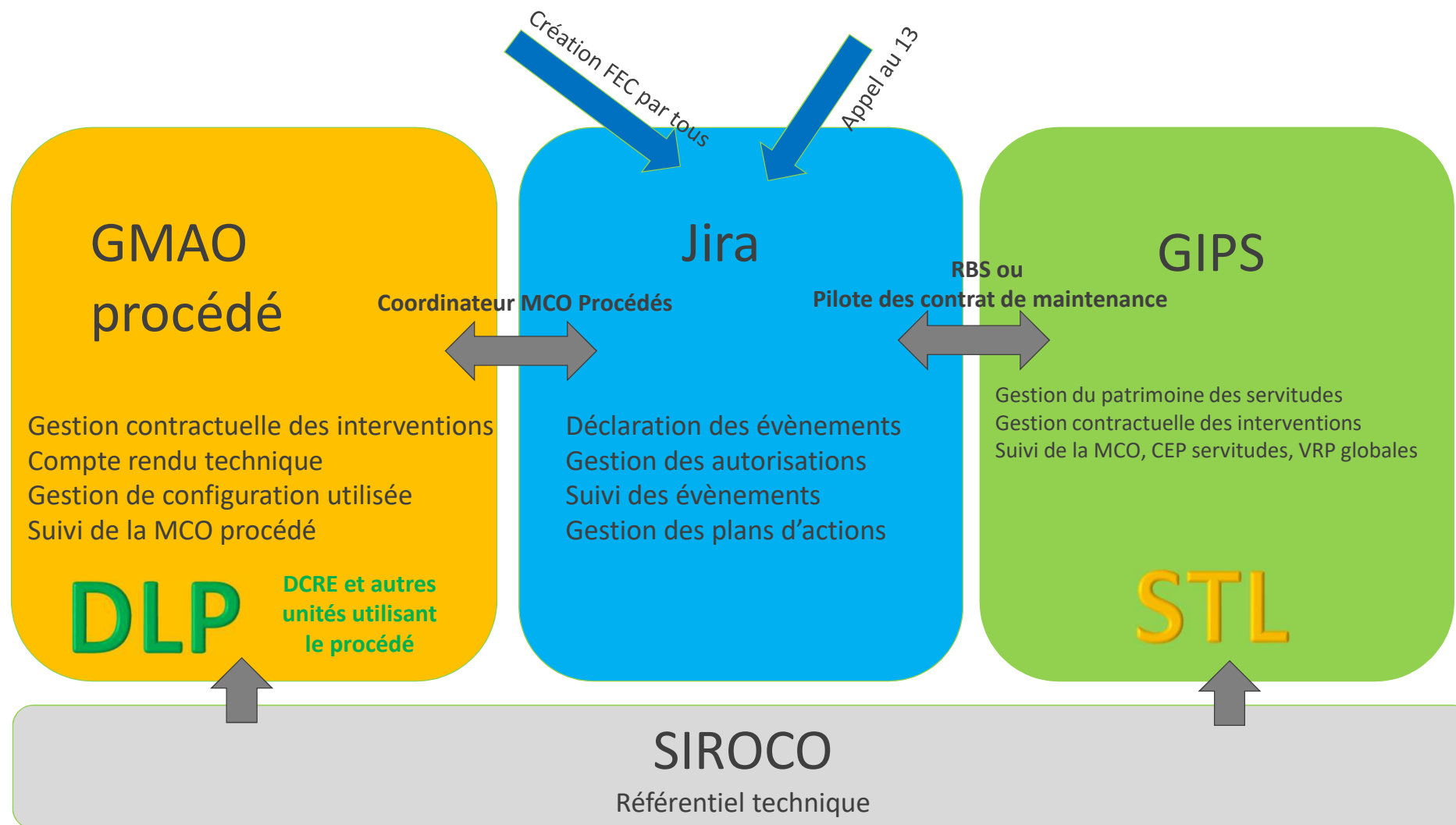
RSS : 4 6060

Référence :

PL120006

## Procédé

## Servitudes





Ordre	N1	N2	N3	N4	Responsable Produit Titulaire	Responsable Produit Suppléant	ICC Titulaire	ICC Suppléant	COP Titulaire	COP Suppléant
1	S/Système Laser LMJ									
2	Pilote	Source			FERRIN A. (STLP)	BECK N. (STLP)	NIRRHICH B. (ISEL)		RAULT J. (STLP)	COMPIN Y. (STLP)
3		MFA			LEBEAUX D. (STLP)	BECK N. (STLP)	NIRRHICH B. (ISEL)		RAULT J. (STLP)	BOUERE M. (STLP)
4	Section Ampli	SAMA			PANHOUS S. (ISEL)				VALLA D. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
5	PFC				MORGANT T. * (ISEL)	GOEURY A. + JAMES O. (JMSG)	TORRENT F. (ISEL)	a defeur (ISEL)	MORGANT T. (ISEL)	DOS SANTOS J. (ISEL)
6		M1			MAGIAS F. (ISEL)				VALLA D. (ISEL)	MAGIAS F. (ISEL)
7	Amplificateurs				PICART F. (ISEL)				VALLA D. (ISEL)	PICART F. (ISEL)
8	Lampes Flash				GOEURY A. (JMSG)				MORGANT T. (ISEL)	DOS SANTOS J. (ISEL)
9	TCF	Transport			THIBERT A. (ISEL)				THIBERT A. (ISEL)	GABARROT J. (ISEL)
10	SCF	SCF			BERTHER T. (ISEL)				GABARROT J. (ISEL)	LINARES T. (ISEL)
11	EMM	SCF			MOREAU M. (ISEL)				LINARES T. (ISEL)	SOUZA L. (ISEL)
12		Tubage Argon (L13)			VALLA D. (ISEL)					
13	Aligner laser				GUERIN P. (STLP)	MAINGUY S. (STLP)		GENDEAU P. + GAVELLO A. (STLP)	GUERIN P. (STLP)	MAINGUY S. (STLP)
14	Diags Laser	DIL			MOREAU V. (ISEL)		NIRRHICH B. (ISEL)	CLOT R. (ISEL)	LOMBOS O. (ISEL)	
15	BE	MODC			COURCHINOIR B. (ISEL)		NIRRHICH B. (ISEL)	CLOT R. (ISEL)	COURCHINOIR B. (ISEL)	
16					MORGANT T. * (ISEL)	GOEURY A. + JAMES O. (JMSG)	MORGANT T. (ISEL)	CLOT R. (ISEL)	MORGANT T. (ISEL)	DOS SANTOS J. (ISEL)
17	CMH du 1 <sup>er</sup> SA				MOREAU M. (ISEL)		MARTIN T. (ISEL)		VALLA D. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
18	S/Système Laser PETAL									
19	Pilote				SCOL F. (STLP)		SANTACREU N. (ISEL)	BAGUR P. (ISEL)	SCOL F. (STLP)	
20	Section Ampli	SAMA			PANHOUS S. (ISEL)				VALLA D. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
21	Amplificateurs				PICART F. (ISEL)				VALLA D. (ISEL)	PICART F. (ISEL)
22		M1			MAGIAS F. (ISEL)				VALLA D. (ISEL)	MAGIAS F. (ISEL)
23	PFC				MORGANT T. * (ISEL)				MORGANT T. (ISEL)	DOS SANTOS J. (ISEL)
24	TCF	Transport (mirrors, SDC/SDY, SOW, SICA...)			THIBERT A. (ISEL)				THIBERT A. (ISEL)	GABARROT J. (ISEL)
25	PFC	Optique adaptative (MTAD, M6) et réseaux			MAGIAS F. (ISEL)				MAGIAS F. (ISEL)	GABARROT J. (ISEL)
26	PFC	Coussin et enceintes PETAL			SOUZA L. (ISEL)				SOUZA L. (ISEL)	LINARES T. (ISEL)
27	TA-TCF	Traitement d'air du TCF			a defeur (STL)				a defeur (STL)	
28	Aligner laser				AUGER V. (STLP)		SANTACREU N. (ISEL)		AUGER V. (STLP)	
29	Diags Laser				a defeur (STLP)		SANTACREU N. (ISEL)		a defeur (STLP)	
30	BE				MORGANT T. * (ISEL)		BAGUR P. (ISEL)	SANTACREU N. (ISEL)	MORGANT T. (ISEL)	DOS SANTOS J. (ISEL)
31	S/Système Expériences									
32	Chambre et boutons d'adaptation				a defeur (ISEL)				a defeur (ISEL)	
33	OP LMO	DP1			MOLLERA-DU-REU (ISEL)		CLOT R. (ISEL)	ARRUTU A. (ISEL)	MOLLERA-DU-REU (ISEL)	MEYER C. (ISEL)
34	DP2				ROUSSEAU A. (DCE)	CHOPINEAU L. (DCE)			a defeur (DCE)	
35	DP3				MOLLERA-DU-REU (ISEL)		CLOT R. (ISEL)	ARRUTU A. (ISEL)	MOLLERA-DU-REU (ISEL)	MEYER C. (ISEL)
36	DP4				PREVOT V. (ISEL)	DE BOYER C. (DCE)	ARRUTU A. (ISEL)		PREVOT V. (ISEL)	DE BOYER C. (DCE)
37	DP5				DEBOYER C. (DCE)	CHOLLET C. (DCE)	PRUNET P. (DCE)	CLOT R. (ISEL)	DEBOYER C. (DCE)	DIAZ R. (ISEL)
38	DP6				ROUSSEAU A. (DCE)	MOLLERA-DU-REU (ISEL)	PRUNET P. (DCE)		ROUSSEAU A. (DCE)	MOLLERA-DU-REU (ISEL)
39	DP7				ALDOUT E. (DCE)	CHOLLET C. (DCE)	PRUNET P. (DCE)		ALDOUT E. (DCE)	DIAZ R. (ISEL)
40	DP8				DROUOT V. (DCE)	CHOLLET C. (DCE)	PRUNET P. (DCE)		DROUOT V. (DCE)	DIAZ R. (ISEL)
41	DP9				CHAILA A. (DCE)		PRUNET P. (DCE)			
42	DP10				VALZOUR B. (DCE)					
43	DP11				PREVOT V. (ISEL)	DE BOYER C. (DCE)	PRUNET P. (DCE)		PREVOT V. (ISEL)	DE BOYER C. (DCE)
44	DP12				JALINAUD T. (DCE)		PRUNET P. (DCE)			
45	DP13				JALINAUD T. (DCE)					
46	DP14				LANDOAS O. (DCE)	ROUTOUX G. (DCE)	PRUNET P. (DCE)		LANDOAS O. (DCE)	ROUTOUX G. (DCE)
47	DP15				BOUTOUX G. (DCE)	LESAFFRE C. (ISEL)	PRUNET P. (DCE)		BOUTOUX G. (DCE)	LESAFFRE C. (ISEL)
48	Chaines d'acquisition				TOURON R. (ISEL)					
49	Analysateurs optiques				CREPTEY C. (ISEL)					
50	Analysateurs optiques				HUBERT S. (ISEL)					
51	OP PETAL	CCNL DP			DUVAL A. (DCE)		CLOT R. (ISEL)	ARRUTU A. (ISEL)	DUVAL A. (DCE)	
52	SEPAGE				PRUNET P. (DCE)		PRUNET P. (DCE)		DUVAL A. (DCE)	
53	SEPAGE				DUVAL A. (DCE)		PRUNET P. (DCE)		DUVAL A. (DCE)	
54	SEPAGE	SPF DCR			MOLLERA-DU-REU (ISEL)	DIAZ (ISEL)	PRUNET P. (DCE)		MOLLERA-DU-REU (ISEL)	DIAZ (ISEL)
55	CRAC et CRACOPOLE				MOLLERA-DU-REU (ISEL)	DIAZ (ISEL)	CLOT R. (ISEL)	ARRUTU A. (ISEL)	MOLLERA-DU-REU (ISEL)	DIAZ (ISEL)
56	PFC	Paragraphe VN			LEURET F. (ISEL)				LEURET F. (ISEL)	
57	NDC				MOREAU M. (ISEL)		MARTIN T. (ISEL)		MOREAU M. (ISEL)	
58	NDC	NDC			GRANET L. (ISEL)		ESURRY I. (ISEL)	PARDINI M. (ISEL)	SOUZA L. (ISEL)	LINARES T. (ISEL)
59	NDC	NDC			FAVRE FELIX R. (ISEL)				FAVRE FELIX R. (ISEL)	
60	NDC	NDC			COMBOUT P. (STLP)		DE BOYER C. (DCE)		JARRETON A. (STLP)	
61	NDC	NDC			GRANET L. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)	
62	NDC	NDC			GRANET L. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)	
63	NDC	NDC			GRANET L. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)	
64	NDC	NDC			HARTMANN O. (ISEL)	SCHIANO Y. (ISEL)	HARTMANN O. (ISEL)		HARTMANN O. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
65	NDC	NDC			HARTMANN O. (ISEL)	SCHIANO Y. (ISEL)	HARTMANN O. (ISEL)		HARTMANN O. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
66	NDC	NDC			FERROS R. (ISEL)	BART T. (ISEL)	BART T. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
67	NDC	NDC			HILZ L. (ISEL)		HILZ L. (ISEL)		HILZ L. (ISEL)	
68	NDC	NDC			DEBESSET S. (ISEL)		BAGUR P. (ISEL)		DEBESSET S. (ISEL)	
69	NDC	NDC			FERROS R. (ISEL)	BART T. (ISEL)	BART T. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
70	NDC	NDC			CARTY M. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
71	NDC	NDC			CARTY M. (ISEL)		ARRUTU A. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
72	NDC	NDC			MOREAU M. (ISEL)		MARTIN T. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
73	NDC	NDC			MOREAU M. (ISEL)		MARTIN T. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
74	NDC	NDC			FERROS R. (ISEL)	BART T. (ISEL)	BART T. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	NAVARRO A. (ISEL)
75	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
76	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
77	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
78	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
79	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
80	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
81	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
82	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
83	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
84	NDC	NDC			LAGARDE J. (ISEL)		LAGARDE J. (ISEL)		GONTARIC C. (ISEL)	
85	S/Système Commande Contrôle									
86	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
87	Supervision				LOUSTALET N. (ISEL)				LOUSTALET N. (ISEL)	
88	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
89	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
90	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
91	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
92	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
93	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
94	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
95	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
96	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
97	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
98	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
99	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
100	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
101	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
102	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
103	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
104	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
105	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
106	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
107	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
108	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
109	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
110	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
111	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
112	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
113	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
114	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
115	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
116	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
117	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
118	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
119	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
120	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
121	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
122	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
123	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
124	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
125	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
126	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
127	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
128	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
129	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
130	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
131	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
132	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
133	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
134	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
135	Supervision				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)				TRANQUILLE-MARQUES Y. (ISEL)	
136	Supervision									

- ❑ T1 : Créer la FEC procédé/outils d'exploitation (voir [ici](#))
- ❑ T1 bis : Appel au 13 (création de la FEC servitudes par centre de services)
- ❑ T2 : Fournir le rapport d'analyse
- ❑ T3 : Demander la réaffectation

Si le chargé d'analyse n'est pas responsable du périmètre en défaut.

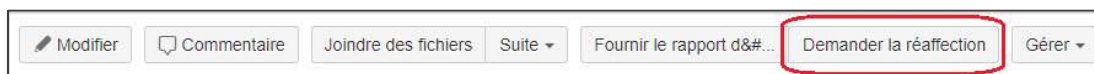
- Pour créer un AI/BI à partir d'une FEC ([ici](#))

**T2** : Une fois la FEC affectée, le rapport d'analyse doit être fourni par le chargé d'analyse (qui est notifié) via le bouton « [Fournir le rapport d'analyse](#) » depuis la FEC..



*Le filtre « FEC en analyse chez l'utilisateur actuel » permet de lister toutes les FEC où vous devez fournir le rapport d'analyse.*

**T3** : Si le chargé d'analyse juge que cette FEC ne fait pas partie de son périmètre de responsabilité, il peut demander sa réaffectation via le bouton « [Demander la réaffectation](#) »



Référence :  
MO180044

- Courant fort, éclairage, clôtures, protection foudre
- Courant faible : systèmes de détection (incendie, gaz, inondation, météo...), systèmes de communication (téléphone, RDO, radio, BIP, fax...), contrôles d'accès (sauf problème d'accès d'ilotage → ☎ 33), vidéosurveillance, supervision des servitudes...
- Extincteurs
- Moyens de manutention : ponts-roulants, chariots, ascenseurs, monte-charges du périmètre STL
- Portes automatiques, portes électriques/hydrauliques, rideaux, portique radiologique
- Chauffage, ventilation, climatisation, désenfumage, aspiration centralisée, air comprimé, fluides/gaz (suivant les cas)
- Plomberie, sanitaires, réseaux d'eau, assainissement, forage
- Second Œuvre (porte, fenêtre, serrurerie, store, toiture, sol, cloison, échelle, escalier, mise en place de tableaux/horloges
- Voiries, barrières, caniveaux intérieurs/extérieurs, espaces verts

**Point de contact :**  
**TCI servitudes : 4 60 33**

# RESUME

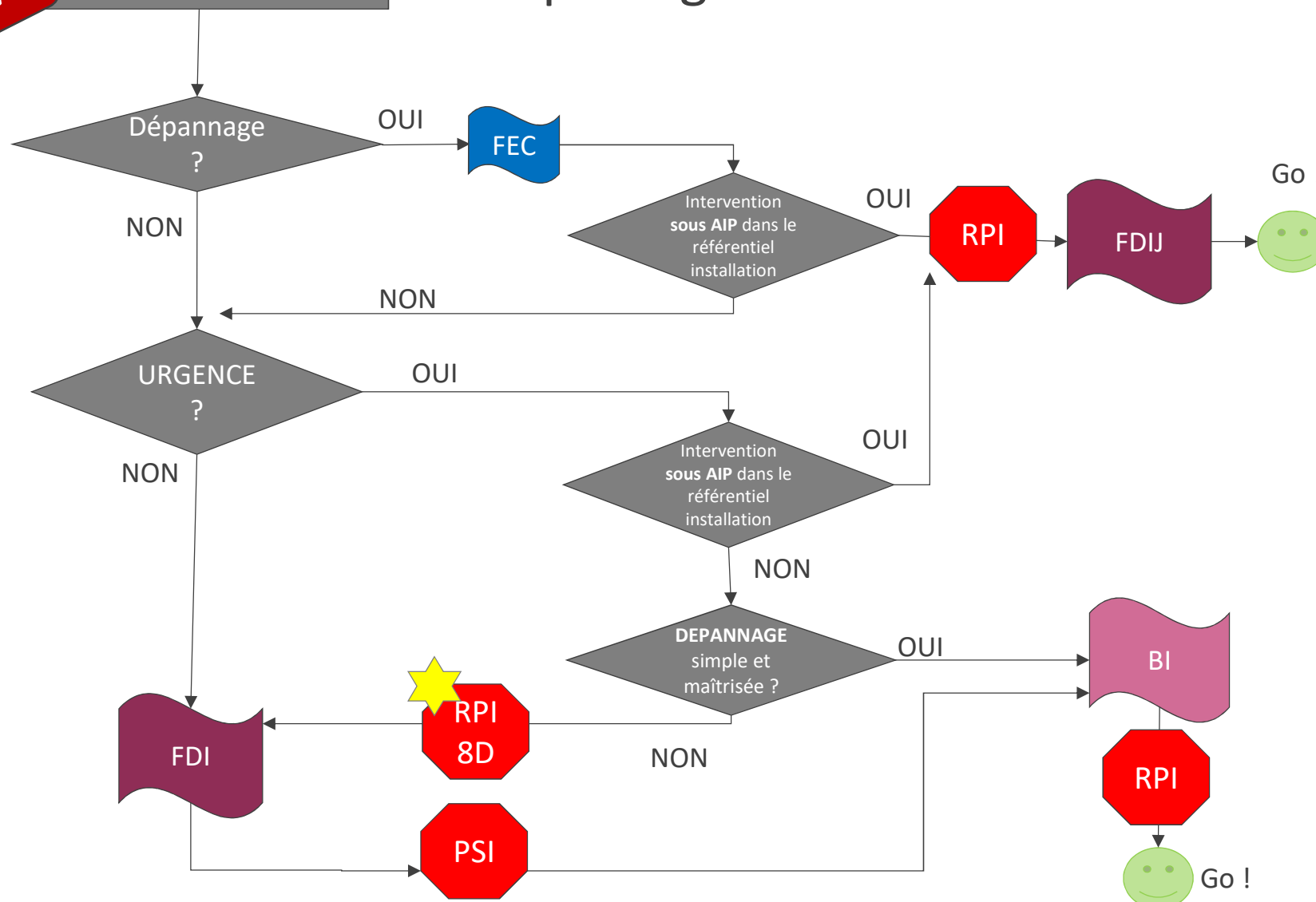
Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

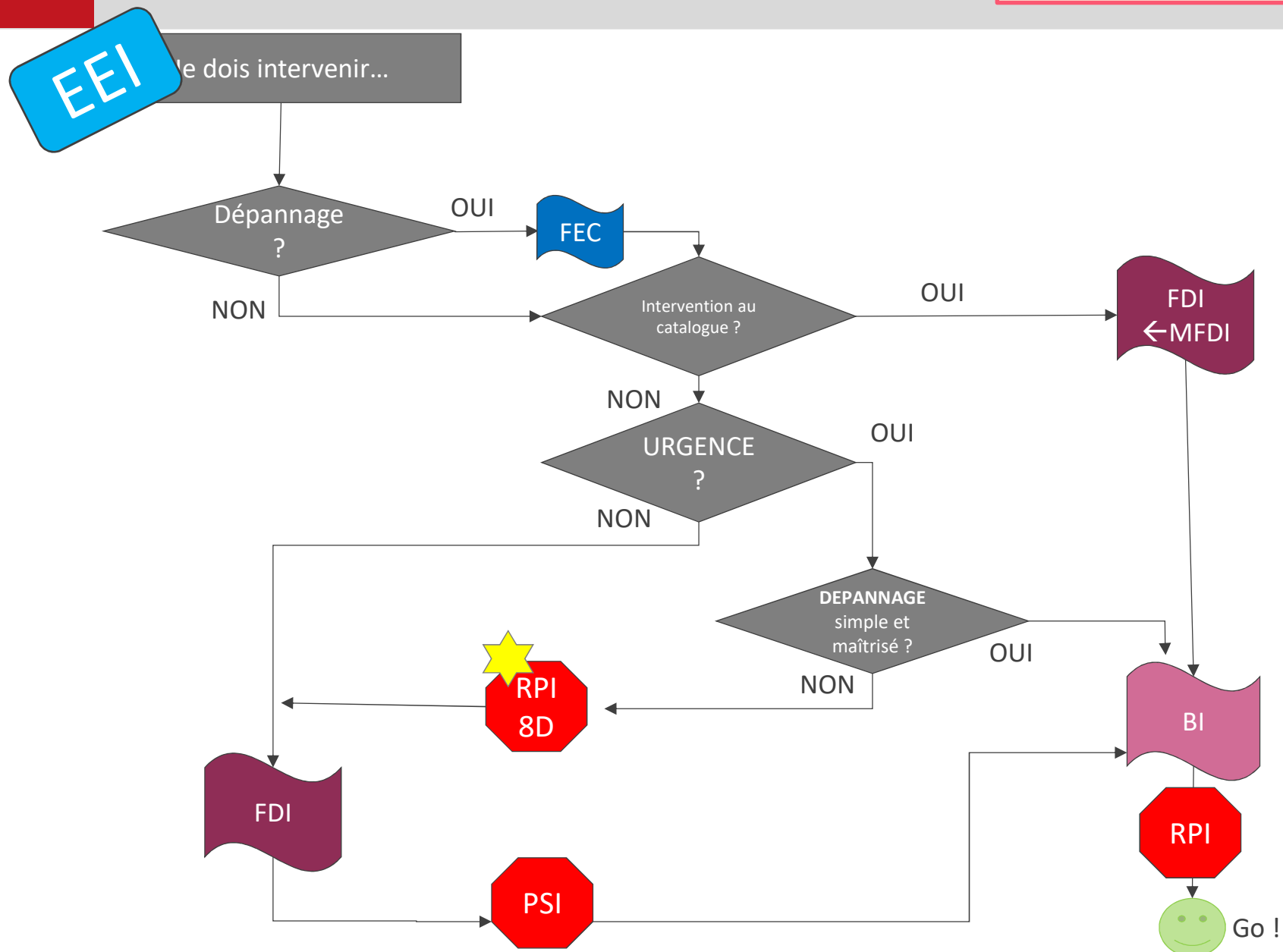
SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

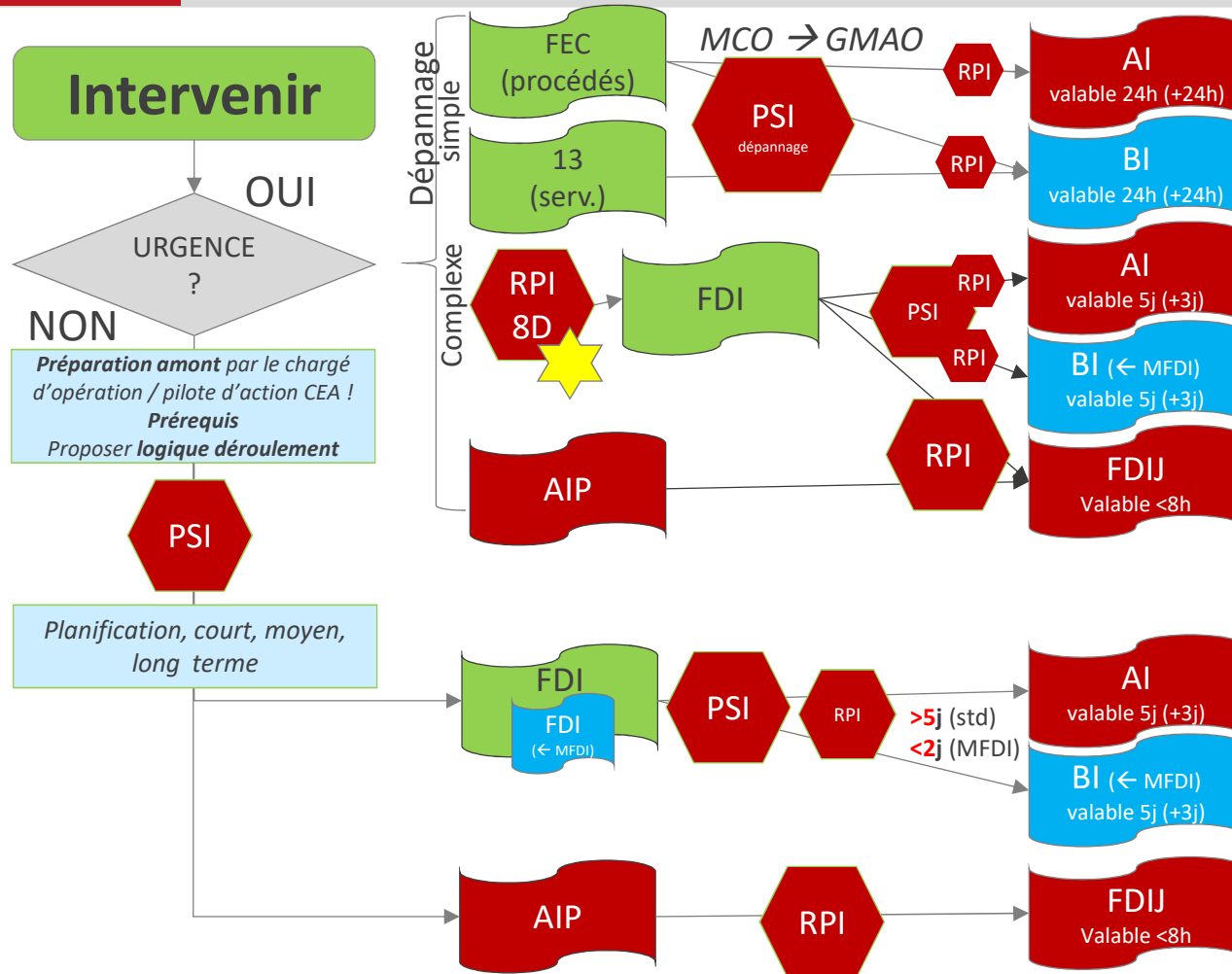
CEA

Je dois intervenir...

## Hors pilotage PI-PCI





**Besoins annexes**

- Entreposage/stockage,
- EMM,
- Transfert informatiques,
- consignations,
- inhibitions,
- entrées/sorties matérielles

*Toute demande d'info suspend le délai de 5j !*

**Pilotage PI-PCI (sous-système/1<sup>ère</sup> barrière)**

- Instance de 13h30
- Prévenir RPI

Tous  
CEA  
EEI

**Points de contact :**

**Préparation-suivi FDI-AI-BI → RHx-CCP : 4 6022**

**Temps réel FDIJ → RPI : 4 6070**

# Les fiches annexes

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A



Annexes	Dans quels cas ?	A qui s'adresser
DID	Nécessité d'inhiber un détecteur (incendie, niveau, gaz) si l'intervention est génératrice de poussière, fumée, vapeur, gaz, ... (ex : travaux par points chauds, perçage, etc.)	ISI
Permis de Feu	Nécessité de réaliser des travaux par points chauds (soudure, meulage, etc.)	ISI
FESM	Nécessité d'entrer et/ou sortir du matériel de l'installation n°35	RSS
FDCD	Nécessité de mise en sécurité des intervenants vis-à-vis des servitudes qui alimentent un équipement (électricité, fluide, gaz,...)	ISI
FDIE	Nécessité d'entrer et/ou sortir des données/fichiers/logiciels des réseaux du LMJ	ASI
Permis de fouille	Nécessité d'identifier les passages de canalisations, câbles, etc. dans le sol	ISI
DIMR	Nécessité de formaliser l'EvRR spécifique à l'intervention en définissant, en outre, les actions de prévention et de protection à mettre en œuvre aux postes de travail par les salariés de l'EEI.	SPR

**Point de contact :****RHx-CCP : 4 6022****RBS (bât. 611) : 4 4204****ASI : 45178**



Autoriser une inhibition d'un capteur (détection incendie, détection fuite d'eau, détection anoxie,...) pour une zone précise sur le LMJ.

Inhibition d'un ou plusieurs détecteurs, inhibition d'un bus.

### Remise en service obligatoirement le soir

Lors de l'interruption des travaux le midi, la remise en service du bus, ou à défaut une surveillance par l'EEl, est obligatoire

Pour une **DID**, l'utilisateur intervient :

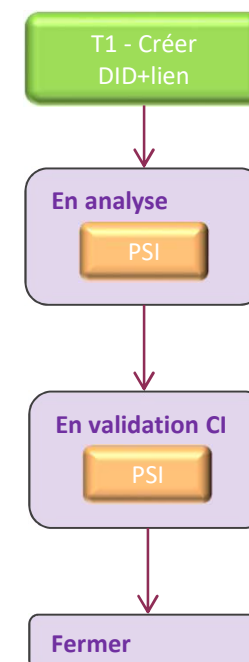
❑ **T1** : Créer la DID (voir [ici](#)) et lien avec la FDI (voir [ici](#))

Vérifier la cohérence entre la FDI et la DID (Locaux, etc ...)

- **Besoin d'inhiber un ou plusieurs détecteurs** : DID valable 1 mois maximum
- **Besoin d'inhiber un bus** : DID valable au juste besoin - 1 jour maximum

Référence :  
SE150304

Tous



EEI

Pour libellé : Le travail par points chauds est interdit dans les cours anglaises

Autoriser une intervention sur l'installation LMJ comprenant un travail par points chauds nécessitant un Permis Feu (PF).

Les domaines visés par la notion de travaux par points chauds se définissent en tenant compte :

- De la nature des opérations (soudage, meulage, découpage, burinage, ...)
- Des moyens matériels mis en œuvre (générateur de flamme, de chaleur, d'étincelle, ...)

❑ T1 : Créer le PF (voir [ici](#)) et lien avec la FDI (voir [ici](#))  
Vérifier la cohérence entre la FDI et le PF (Locaux, etc ...)

**La durée d'un PF ne peut excéder 6 jours consécutifs du lundi au samedi.**

Le responsable de l'entreprise doit être habilité à signer le PF dans l'attestation employeur.

❑ T2 : Gérer le début et la fin des travaux avec le RSS en lien avec la FLS

Point de contact :

RSS : 46060

FLS : 46109

Référence :

SE150303

T1 - Créer PF +  
lien FDI

En analyse

PSI

Fermer

Se rendre sur les lieux de  
l'intervention et appeler  
RSS + FLS

Intervention

Avertir RSS+ FLS de la fin  
des travaux

## Autoriser une entrée/sortie de matériel sur l'installation LMJ.

- ☐ T1 : Créer la FESM (voir [ici](#)) et lien avec la FDI ou la FEC (voir [ici](#))
- ☐ T2 : Renvoyer au PSI (voir [ici](#))

Tous

La procédure identifie les matériels exemptés de FESM ou pouvant faire l'objet d'une FESM clonée systématiquement (pour les déchets voir [ici](#))

Les mouvements de matériels internes à un même bâtiment et passant par l'extérieur nécessitent une FESM



Les mouvements de pièces de rechange entre le stock (D122) et leur point d'emploi ne nécessitent pas de FESM mais une FI GMAO

Toute sortie d'un matériel de ZR\* doit faire l'objet d'un ACR ou PRR

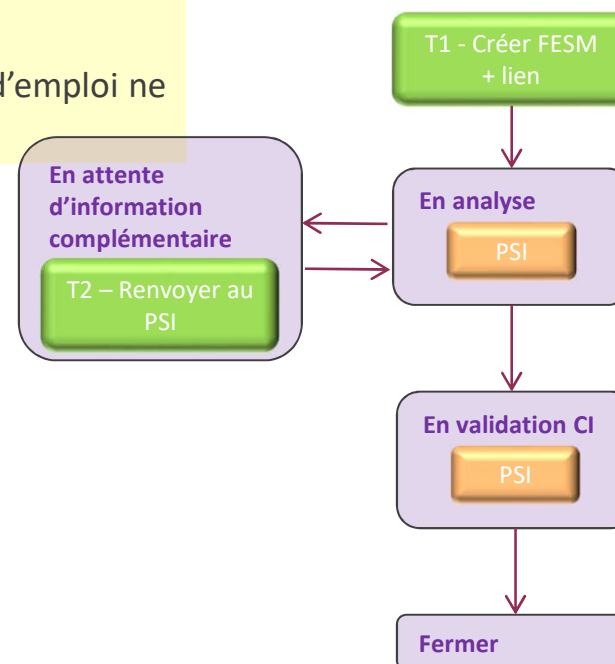
### Références :

Procédure FESM : PL140086  
 Procédure PRR : SE170523  
 Procédure ACR générale Centre : PRO 11000036

### Points de contact :

CI : 46040  
 RSS : 46060  
 ISN : 46442 ou 8 89 87  
 SPR : 8 89 01

\* nouvellement ZD (zone délimitée)



Autoriser une consignation/déconsignation d'une source d'énergie (électrique, fluide,...) sur l'installation LMJ.

→ Implique dans la plupart des cas une FATI

Les fluides à consigner / déconsigner sur l'installation n°35 – LMJ du CEA/CESTA sont ceux qui présentent des risques pour les travailleurs (voir [ici](#))

☐ Action 1 : Créer la FDCD (voir [ici](#)) et lien avec la FDI (voir [ici](#))

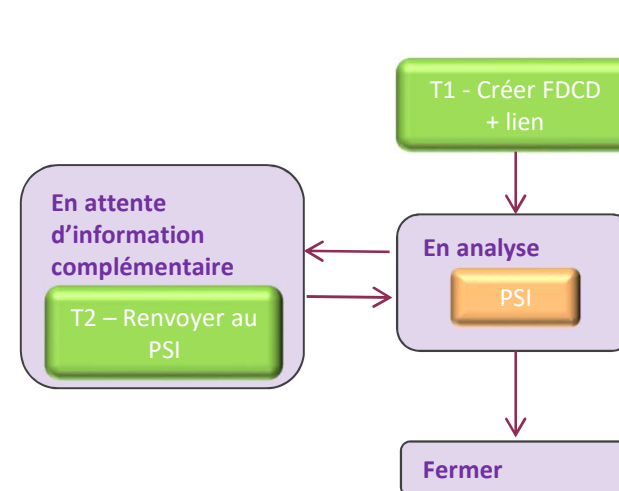
☐ Action 2 : Renvoyer au PSI (voir [ici](#))

Vérifier la cohérence entre la FDI et la FDCD (Locaux, etc ...)

**Cas particulier** pour les interventions limitées à des consignations (rôle des chargés de consignation/déconsignation) : **Une FDCD validée vaut un BI pour les activités décrites dans la FDCD, mais le RPI doit être prévenu**

**La FDCD doit être liée à la FDI au début du processus car elle est associée à toutes les analyses**

**Prochainement : impossibilité de lier une FDCD à FDI dont l'état n'est plus « en instruction »**



Point de contact :  
ISI : 4 6030

Référence :  
SE170185

Chargé de consignation :

EEL

**Consignation électrique** → CEE (Chargé d'exploitation électrique)

CEA

Sauf Bancs d'énergie et PEPC → SEIL/LMM

Tous

**Consignation des fluides** → CEF (Chargé d'exploitation fluides)

Les travaux ne peuvent être réalisés par un tiers qu'en possession d'une attestation de consignation (cas du changement de poste)

Les chargés de consignation (CC) sont nommés par l'employeur (CI pour le CEA)

**Point de contact**

ISI – CEE - CEF: 4 6030

**Chargés de consignation HT** : 8 87 52 – 4 44 27

**Référence :**

SE170185 (fluides)



Chargés de consignation électrique

ACTEMIUM

Chargés de consignation HT



Th. Morgaint  
J. Dos Santos



Chargés de consignation Fluides procédé

Réseau / Chargé de consignation SEIL	Besoin procédé (sans FDCD)	Besoin sécurité (avec FDCD)
Azote gaz (air synthétique)	TCI vide	
Azote liquide		J. Duthu
Argon		D. Valla / TCI Vide
Hélium	T. Morgaint et J. Dos Santos	
Air comprimé		BE : T. Morgaint et J. Dos Santos  Vide HE + ECE et HL : TCI vide ou SSE  Autre équipement : EA
Vide HL	M. Charvin	
Vide HE		J. Duthu
VN		J. Duthu

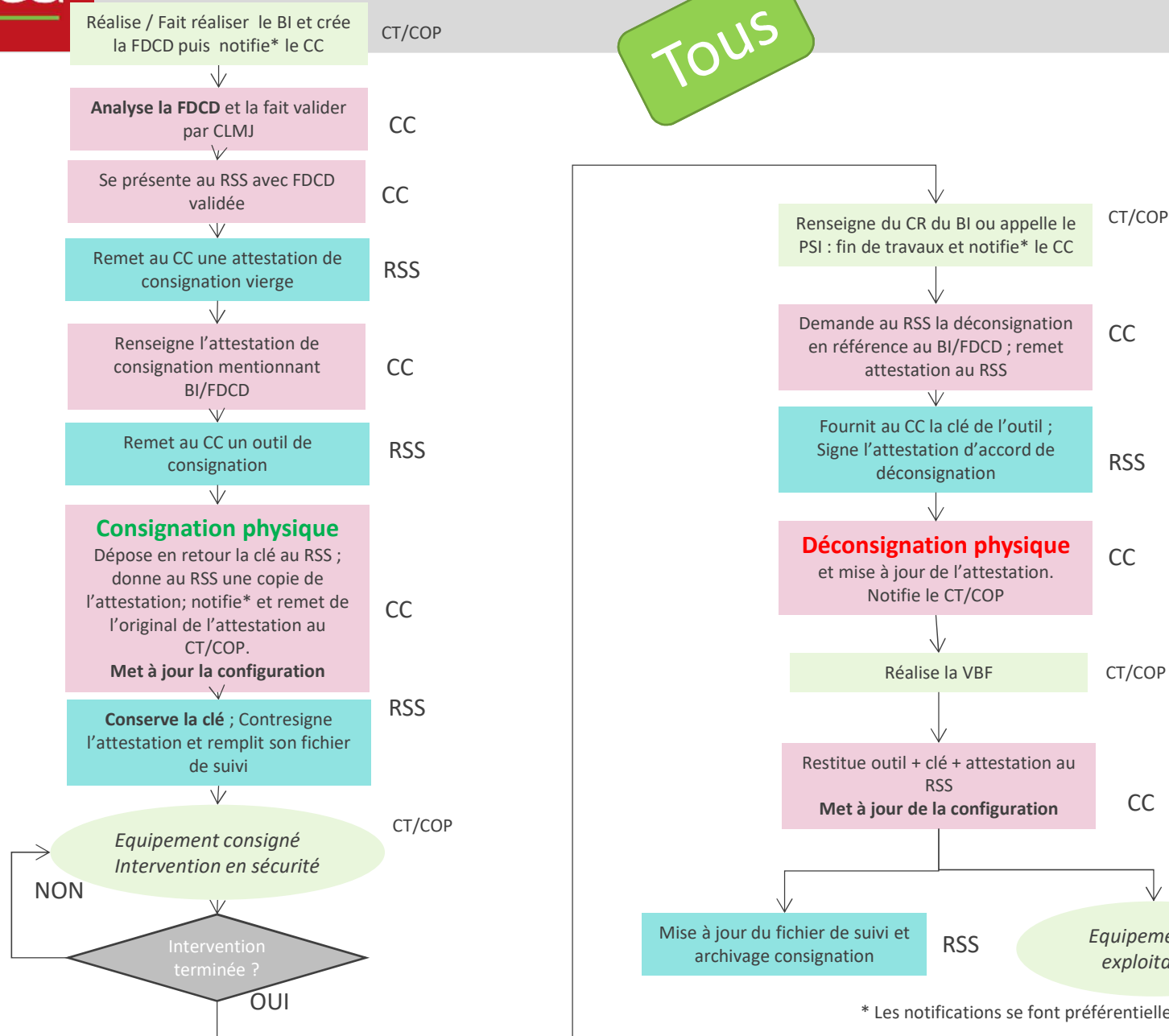


Chargés de consignation Fluides servitudes

SPIE



Tous



Point de contact  
ISI : 4 6030

Référence :  
SE170185 (fluides)

\* Les notifications se font préférentiellement en commentaire dans Jira





Autorise les entrées et sorties des réseaux du LMJ pour les fichiers et les logiciels.

Pour les fichiers d'installation ou de paramétrage logiciels, la FDIE DOIT être liée à une FDI.

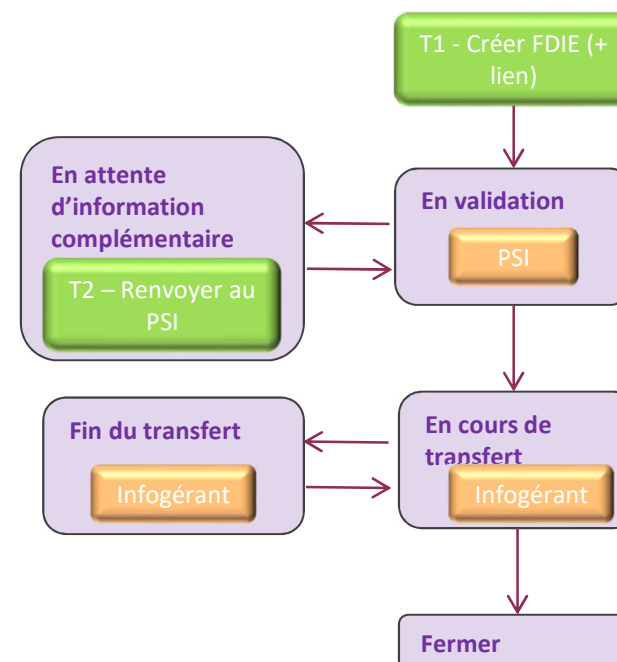
- ☐ T1 : Créer la FDIE (voir [ici](#)) et lien avec la FDI (voir [ici](#))
- ☐ T2 : Renvoyer au PSI (voir [ici](#))

Tous

La FDIE ne peut être autoporteuse que pour :

- un transfert de données sans lien avec la configuration des machines
- sur des répertoires d'échanges et non sur les CCE

Point de contact :  
ASI : 4 5178





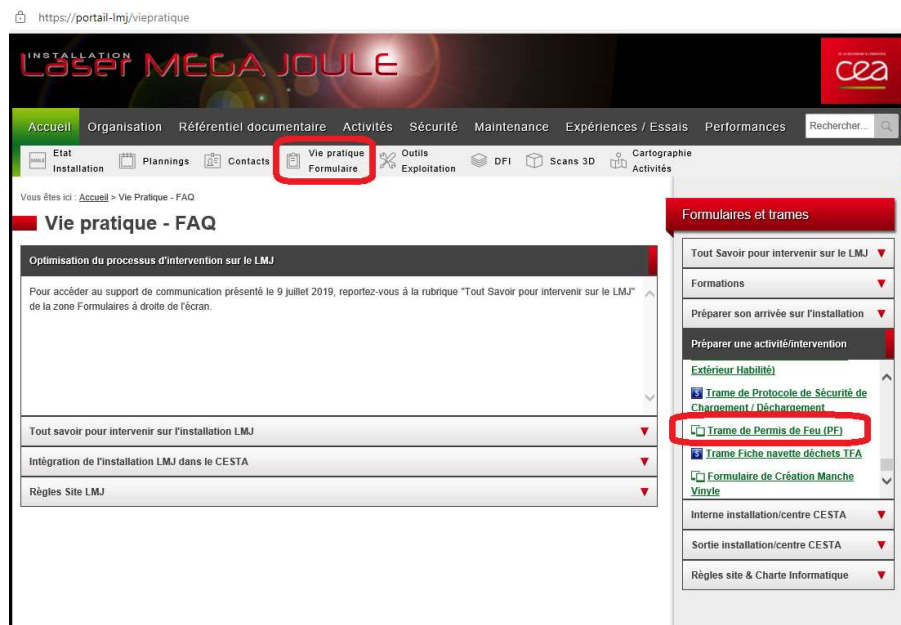
Autoriser les travaux de fouille et prévenir les dangers d'incendie, d'explosion, d'asphyxie, d'électrocution ou de projection de liquides occasionnés par ces travaux.

- Action 1 : Créer Permis de Fouille via le formulaire sur le portail LMJ dans Vie pratique : Préparer une activité/intervention

Point de contact

RSS : 4 6060

Hors Jira



T1 - Créer PF

En analyse

PSI

Fermer



Tous

Les actions de préventions sont formalisées au travers des DIMR pour tous travaux à risque de contamination

CEA

Si AIP : Formalisation des EVRR au travers des AIP définissant les actions de prévention et de protection à mettre en œuvre aux poste de travail

□ Action 1 :



Le SPR crée le DIMR (formulaire papier) validé par ISN et CI

la PCR crée le DIMR (formulaire papier) validé par le SPR, ISN et CI

Hors Jira

Dans tous les cas, prévenir le SPR à l'entrée en ZR

Point de contact :

ISN : 8 89 87 ou 4 64 42

SPR : 8 89 01

Référence :

13000233

T1 - Créer DIMR

En rédaction

SPR

Fermer

# S'informer sur le LMJ

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

## Matrice de signatures – Contacts

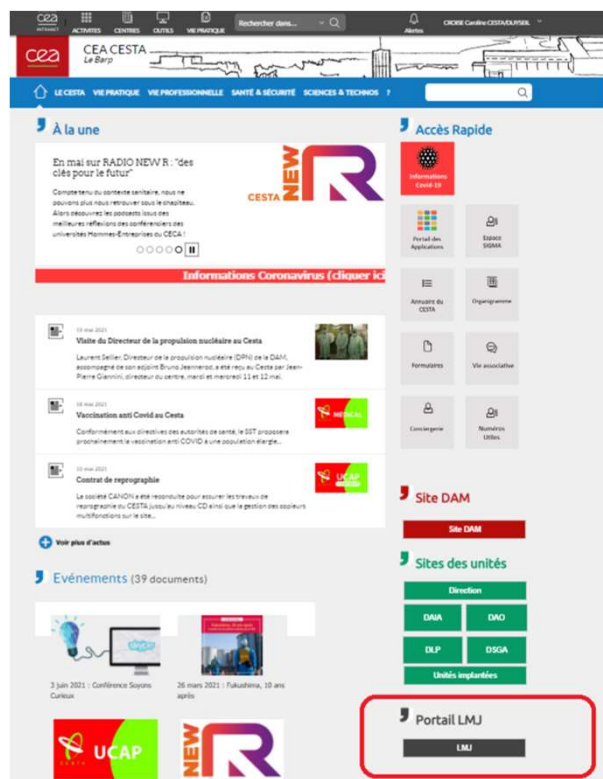
Type de Bon d'Intervention (BI) et d'Autorisation d'Intervention (AI)	Vérificateurs				Valideur			
	AI/BI standard	AI/BI sur Fiche Evènement Constaté	BI Catalogué (Modèle BI)	AI permanent	Standard	Correctif sur Fiche Evènement Constaté	BI Catalogué (Modèle BI)	AI permanent
<b>Fonction visant le BI ou l'AI</b> Légende : ZR = zone réglementée EIS = Elément Important pour la Sûreté EP25 = Elément participant à la sûreté ou la sécurité	<u>ISI</u> ou CP : tous AI/BI <u>SPR</u> : AI/BI en ZR <u>ISN</u> ou CP : AI/BI concernant EIS/EP25	<u>RSS</u> ou <u>ISI</u> : tous AI/BI <u>SPR</u> : AI/BI en ZR <u>RSS</u> ou <u>ISN</u> : AI/BI concernant EIS/EP25	<u>ISI</u> : tous AI/BI <u>SPR</u> : AI/BI en ZR <u>ISN</u> ou CP : AI/BI concernant EIS/EP25	<u>ISI</u> : tous AI/BI <u>SPR</u> : AI/BI en ZR <u>ISN</u> : AI/BI concernant EIS/EP25	CI ou <u>RPI</u>	CI ou <u>RPI</u>	<u>CI</u>	<u>CI</u>

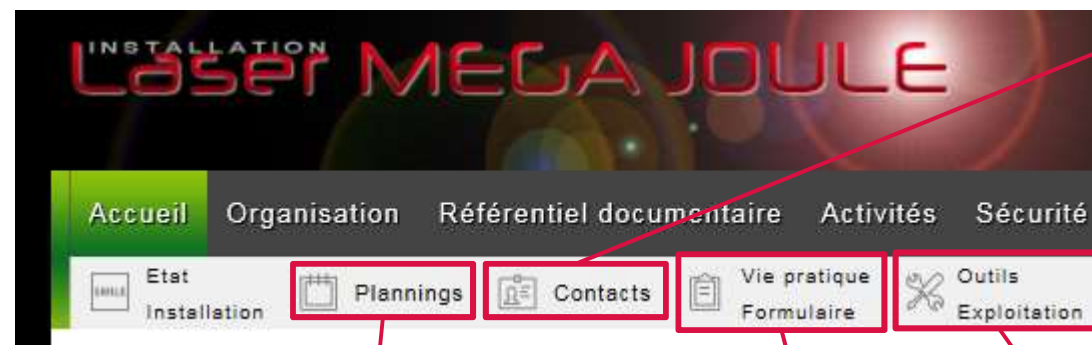
Autres documents Installations 35	Fonctions formulant un avis signé	Valideurs avec signature
Fiche de prêt de matériels	<u>ISI</u>	<u>CI</u>
Fiche de Demande de Consignation Déconsignation (FDCD)		CI ou <u>représentant autorisé*</u>
Fiche de Demande d'Inhibition (DID)		CI ou <u>ISI</u> ou <u>RSS</u> puis <u>FLS</u>
Formulaire Permis de Feu (PF)		CI ou <u>ISI</u> ou <u>RSS</u> puis <u>FLS</u>
Formulaire Permis de Fouille		<u>CI</u> ou <u>ISI</u>
Dossier d'Intervention en Milieu Radioactif (DIMR)		<u>SPR</u> puis <u>CI</u> ou représentant autorisé*
Attestation de Contrôle Radiologique (ACR)	<u>SPR</u> puis avis Représentant Installation	<u>CI</u> ou représentant autorisé*
Allègement de contrainte radiologique (dédouanement)	<u>SPR</u>	<u>CI</u> ou représentant autorisé*
Protocole de sécurité ou Protocole de Chargement/Déchargement		CI ou <u>ISI</u> ou <u>RSS</u>
Fiche de Demande d'Entrée/Sortie de Matériel CESTA / Installation n°35 (FDESM)	<u>SPR</u> si nécessaire et <u>ASI-LMJ</u> si nécessaire	CI ou <u>RSS</u>
Fiche de Demande de Stockage (FDST)	<u>RHx-CCP</u>	<u>CI</u>
Bordereau de Suivi des Déchets (BSD) - Formulaire CERFA n°12571		CI ou <u>Correspondant environnement</u>
Fiche de suivi d'édifice cible du LMJ non classé		<u>CI expéditeur</u> puis <u>CI-LMJ</u> (ou représentant autorisé*) puis <u>RCE</u> (réception)

Sigles fonctions	Téléphones
CI : Chef d'Installation et Chef d'Installation suppléant	4 60 40
Correspondant environnement	4 62 61
CP : Conseiller en prévention	4 88 38
ISI : Ingénieur Sécurité d'Installation	4 60 30
ISN : Ingénieur Sûreté Nucléaire	4 64 42 ou 8 89 87 ou 4 88 63
FLS : Fonction Locale de Sécurité	18
RCE : Responsable Coordination Expériences	4 48 20 ou 4 62 42
RHx-CCP : Chargé de coordination et planification (ex-RHx)	4 46 52 ou 8 88 35 ou 4 45 71
RPI : Responsable du Pilotage de l'Installation	4 60 70
RSS : Responsable Sécurité Sûreté	4 60 60
SPR : Service de Protection contre les Rayonnements	8 89 01

	*Représentants autorisés
FDCD	G. LE-STRAT et J. TEXIER
DIMR	
ACR	
Dédouanement	N. BEZIAN et G. TEPHAINE
Fiche suivi cible	

- Depuis le réseau C, le Portail LMJ vous permet notamment d'accéder aux informations suivantes (voir planche suivante) :
  - plannings de l'installation n°35 et créneaux horaires,
  - synthèse des règles installation (présent document),
  - formulaires applicables sur l'installation,
  - annuaire des personnels,
  - outils informatiques dont JIRA et SIROCO.
- Accès depuis l'intranet CESTA ou [Accueil | portail de l'installation LMJ](#)





- Synthèse des règles installation  
- Formulaires

JIRA, SIROCO



### Vie pratique - FAQ

#### Optimisation du processus d'intervention sur le LMJ

Pour accéder au support de communication présenté le 9 juillet 2019, reportez-vous à la rubrique "Tout Savoir pour intervenir sur le LMJ" de la zone Formulaires à droite de l'écran.

Tout savoir pour intervenir sur l'installation LMJ ▼

Intégration de l'installation LMJ dans le CESTA ▼

Règles Site LMJ ▼

### Contacts [Voir tous les contacts](#)

#### Sécurité

Chef Installation LMJ	05 57 04 60 01
Suppléant Chef Installation	05 57 04 62 03
ISI	05 57 04 60 30
RSS	05 57 04 60 60
RPI	05 57 04 60 70
Poste garde LMJ	05 56 88 88 00
Appel urgences FLS	05 57 04 60 18

#### Installation

Secretariat Installation LMJ	05 56 88 88 10
Centre d'appels LMJ	05 57 04 62 88

#### Activités

Bureau des clefs	05 56 88 88 70
RPSI	05 57 04 60 80
PSI	05 57 04 88 37
RH	05 57 04 46 52
RH	05 57 04 45 71
Coordinateur Propreté	05 57 04 64 55

#### MCO

CMCI	05 57 04 62 45
------	----------------

### Formulaires et trames

#### Tout Savoir pour intervenir sur le LMJ

- [Optimisation du processus d'intervention sur le LMJ](#)
- [Synthèse de tous les Formulaires et Contacts Utiles](#)
- [Charte de Rédaction d'une FDI](#)

Formations ▼

Préparer son arrivée sur l'installation ▼

Préparer une activité/intervention ▼

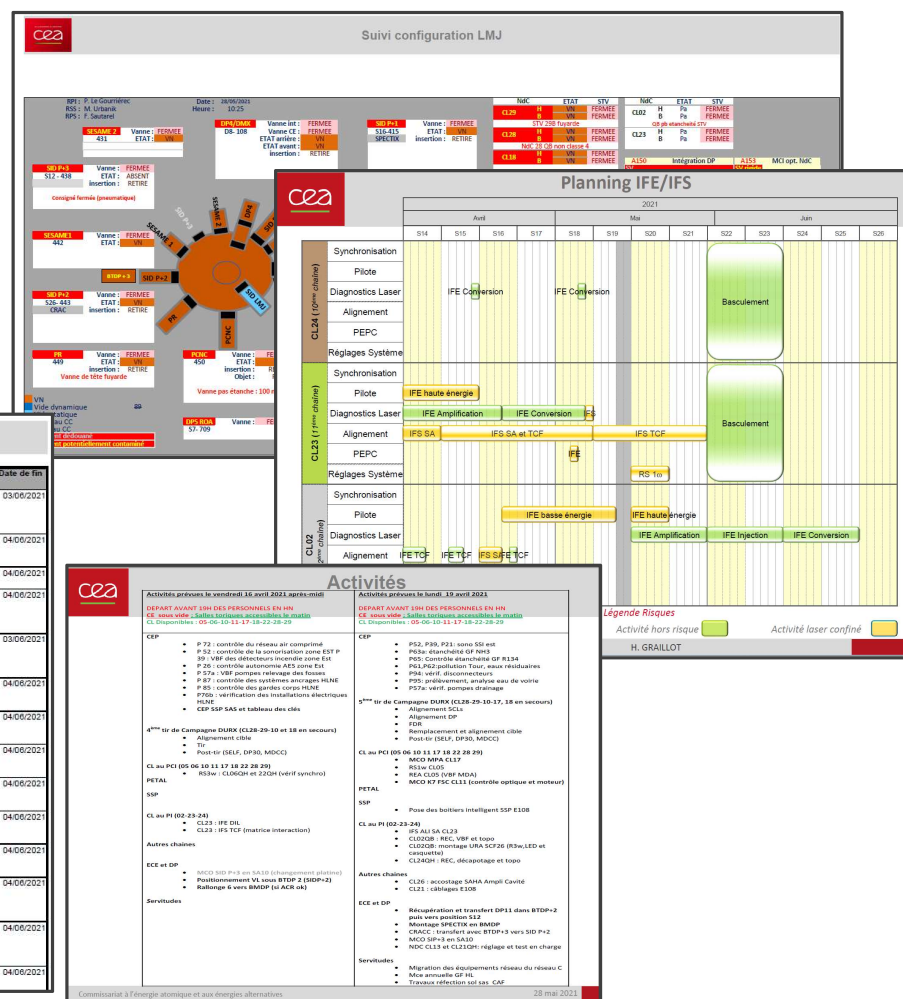
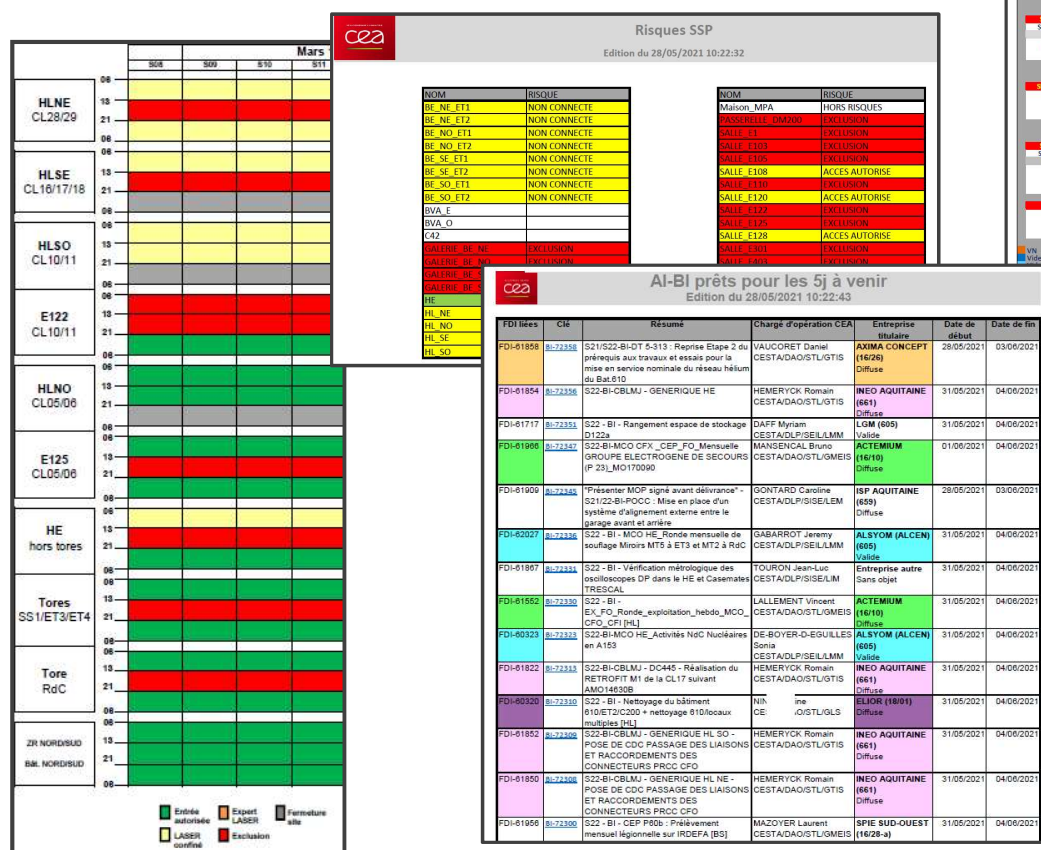
Interne installation/centre CESTA ▼

Sortie installation/centre CESTA ▼

Règles site & Charte Informatique ▼



- Diffuser des informations concernant l'installation LMJ dans les bâtiment 610, 602, 601, 692, 440, 211 et 216 :
  - Créneaux d'accès par zone et créneaux réels du SSP
  - Liste des BI validés pour les 5j à venir (couleur par entreprise)
  - Configuration de l'installation sûreté
  - Planning PI (PCI en cours)
  - Activités à venir dans les 24h
  - Configuration/résultats campagnes





# JIRA : notre outil de gestion des autorisations interventions et de déclaration des événements de l'installation n°35

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

- Générer et valider toutes les demandes d'intervention → produire autorisation pour protéger
  - sécurité, sûreté et co-activité
  - planning et priorités de l'installation
- Tracer tous les événements notables sur l'installation → Mémoire et preuves
- Compte utilisateur JIRA : écrire à [+CESTA/00-JIRA](mailto:+CESTA/00-JIRA)
- Pour avoir accès à des droits de validation : remplir le formulaire JIRA disponible [ici](#)
- Pour accéder à JIRA : portail LMJ > Outils d'exploitation > Activités



Point de contact :

Hot line courriel : 8h30 - 17h30  
[+cesta/00-jira](mailto:+cesta/00-jira)

- Depuis JIRA, dans les bannières bleues et vertes en haut de toutes les pages, de nombreuses informations à destination des utilisateurs sont disponibles, avec principalement :
  - Les contacts et valideurs par processus
  - Les évolutions
  - Ce support



- Les plans du LMJ

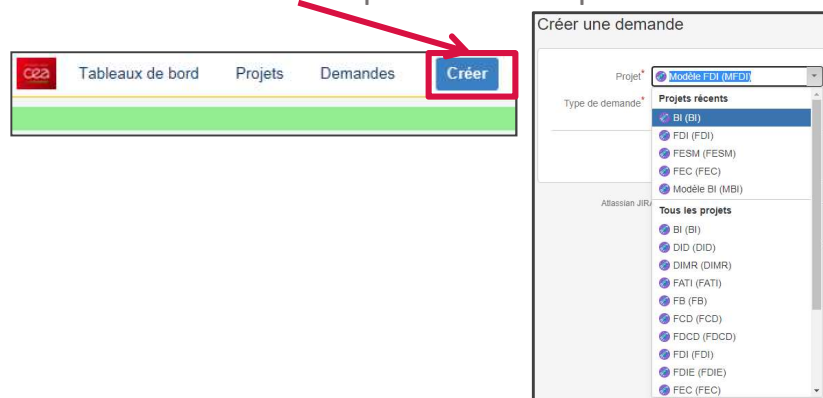
**Point de contact :**

Hot line courriel : 8h30 - 17h30  
+cesta/00-jira

- Pour créer une demande, il existe 4 possibilités :

### ■ Création depuis un formulaire vierge

Cette opération est réalisée lorsque la demande n'a jamais été réalisée précédemment. Il faut cliquer sur le bouton « **Créer** » puis choisir le processus



### ■ Création à partir d'un modèle existant

Cette opération consiste à créer une fiche à partir d'un modèle. Dans l'application, il faut partir du modèle, cliquer sur « Suite » puis « **Créer une xxx** ».



*La nature de l'attendu est explicitée sous chaque champ à renseigner*

*Veiller à adapter les anciennes valeurs des champs à la nouvelle demande*

### ■ Création d'une fiche directement liée à une fiche existante

Cette opération consiste à créer une fiche à partir d'une fiche existante pour la lier à celle-ci. Dans ce cas, il faut cliquer sur « Suite » puis « **Créer XXX liée** » depuis la fiche existante.



### ■ Création à partir d'une demande existante

Cette opération est utilisée lorsque la demande à créer est semblable à une précédente demande. Dans l'application, il faut repartir de la demande précédente, cliquer sur « Suite » puis « **Cloner XXX** ».



➤ Pour lier deux demandes, il existe 2 possibilités :

- Création d'une fiche directement liée à une fiche existante

Voir planche précédente

- Si les deux fiches sont déjà créées

Depuis l'une des deux fiches, cliquer sur « Suite » puis « Lien » et sélectionner le nom du lien

Par exemple,

depuis une FDI pour lier une DID, choisir « FDI a généré la DID ».

Pour le même lien depuis la DID : « DID a été générée par la FDI »



*Le nom du lien est important dans les processus.*

**Les liens entre une demande d'intervention et ses fiches annexes sont indispensables pour l'analyse.**

- Tout passage de transition s'effectue via les boutons situés en haut d'une fiche :



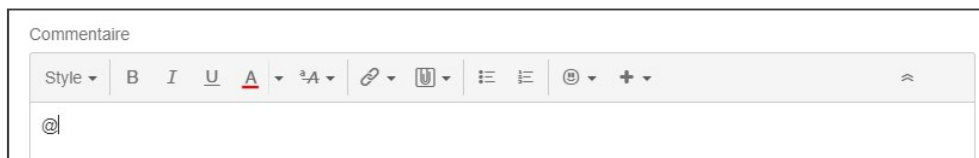
- Ecrire un commentaire : via le bouton en haut de la fiche ou dans les commentaires tout en bas



- Partager des commentaires ou une fiche vers d'autres utilisateurs JIRA :

Pour notifier un utilisateur ou plusieurs utilisateurs aller dans les commentaires d'une fiche puis taper le symbole @ puis le nom de la personne (un @ avant chaque personne à notifier). Il faut que cette personne ait un compte JIRA.

Nouveau : @RPI, @RSS, @RH (en cours d'extension aux fonctions de sécurité)

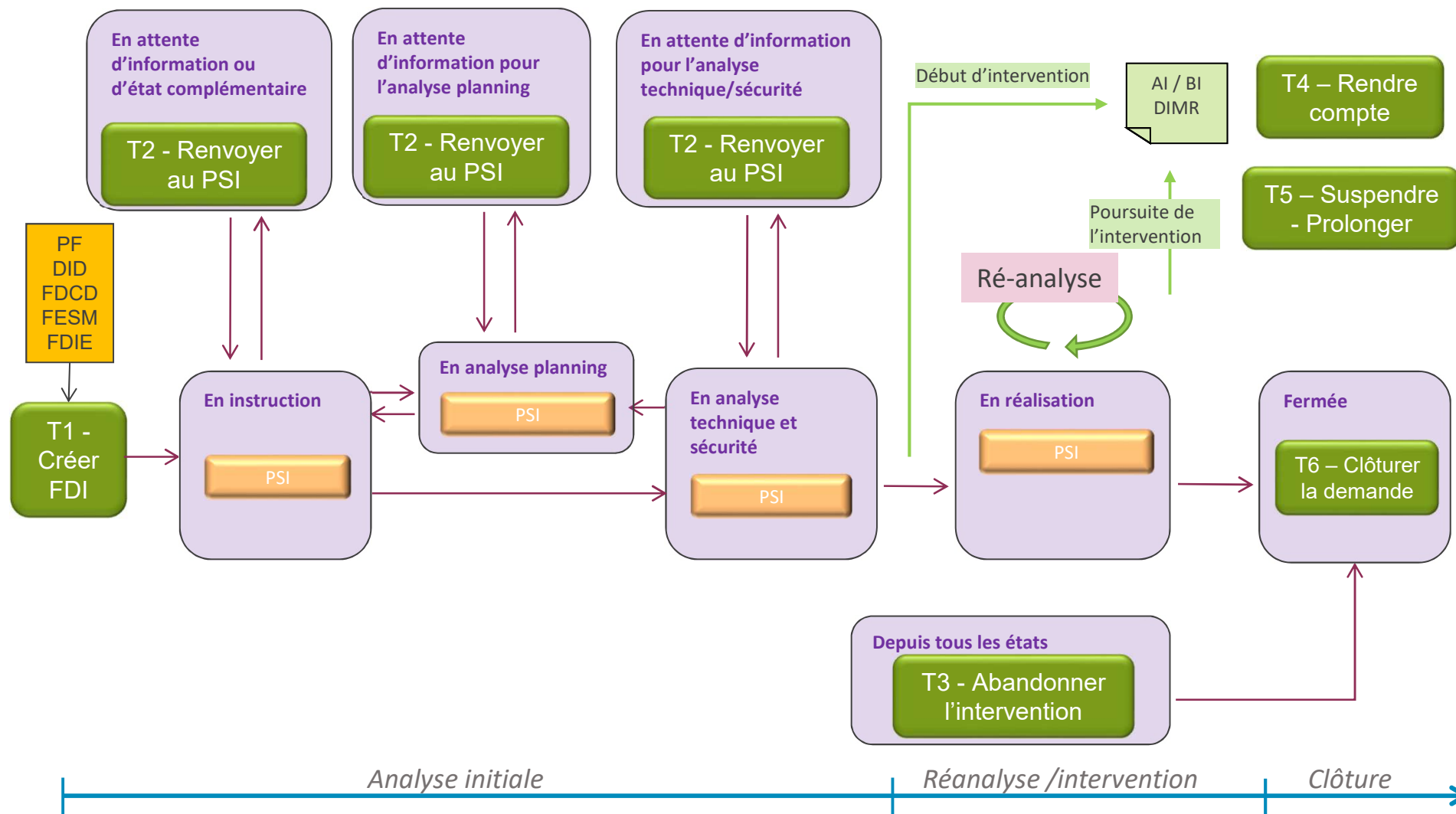




Opération réalisable par l'utilisateur

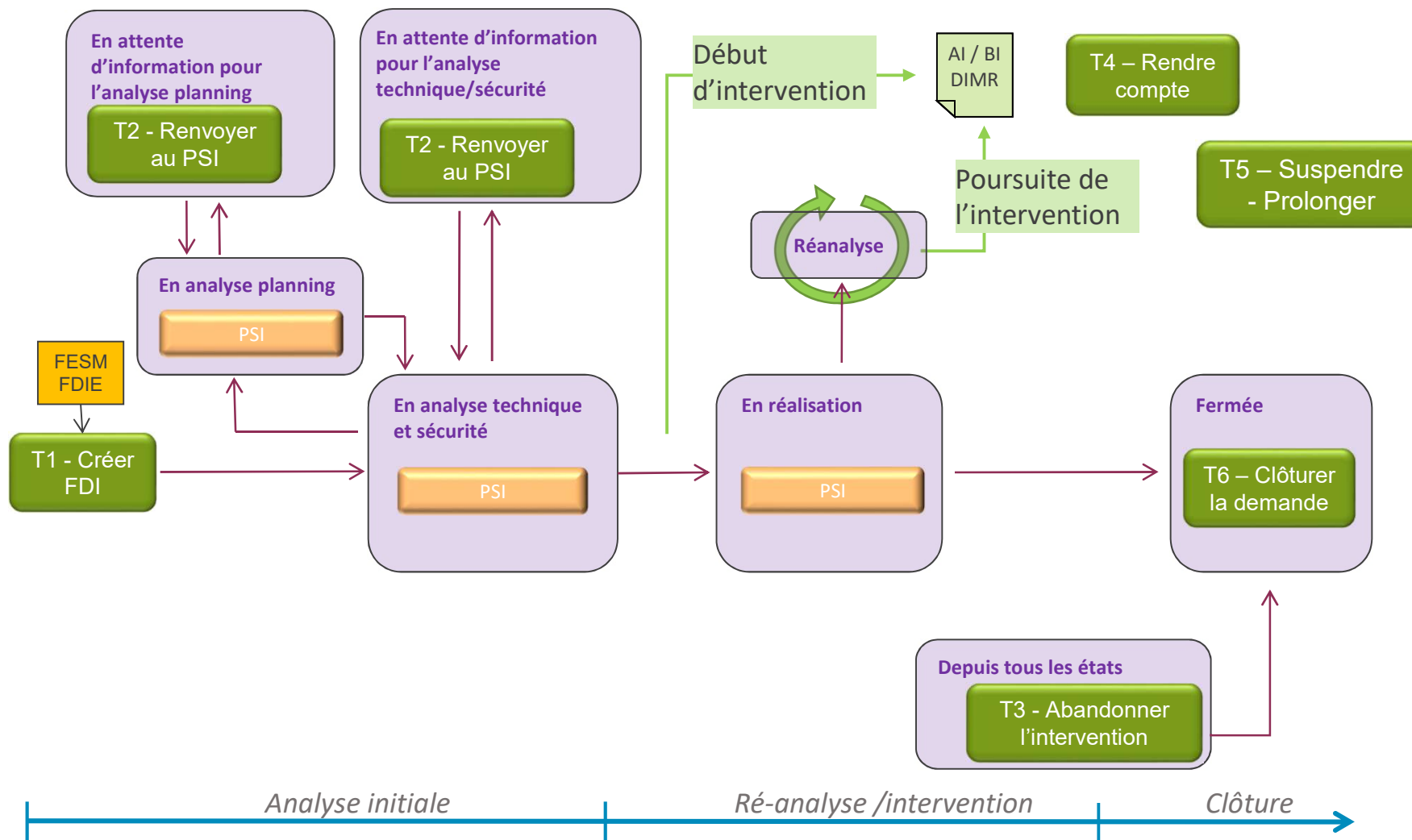


Opération réalisée par une autre fonction





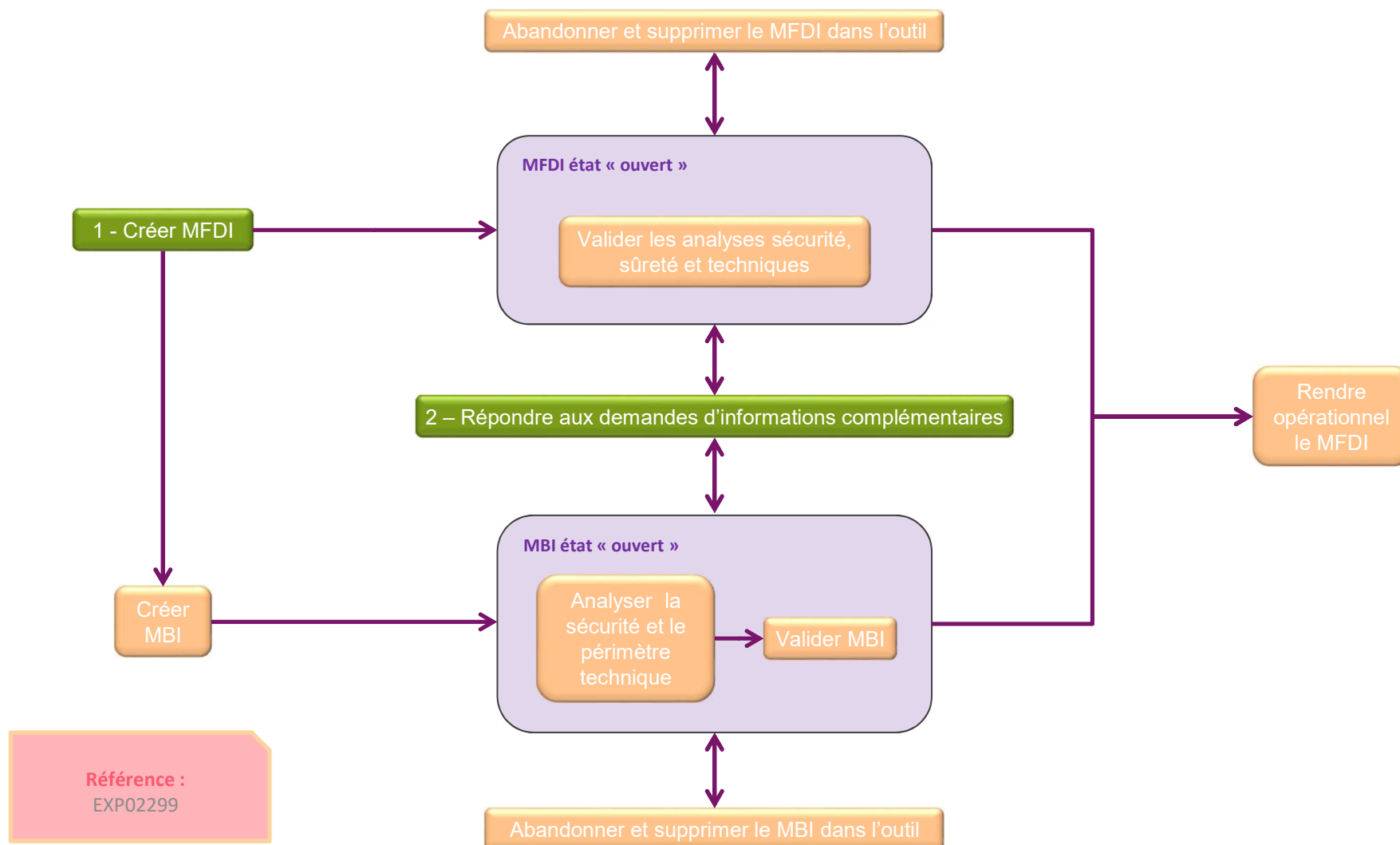
EEI







Créer les MFDI qui seront utilisés pour créer des FDI cataloguées

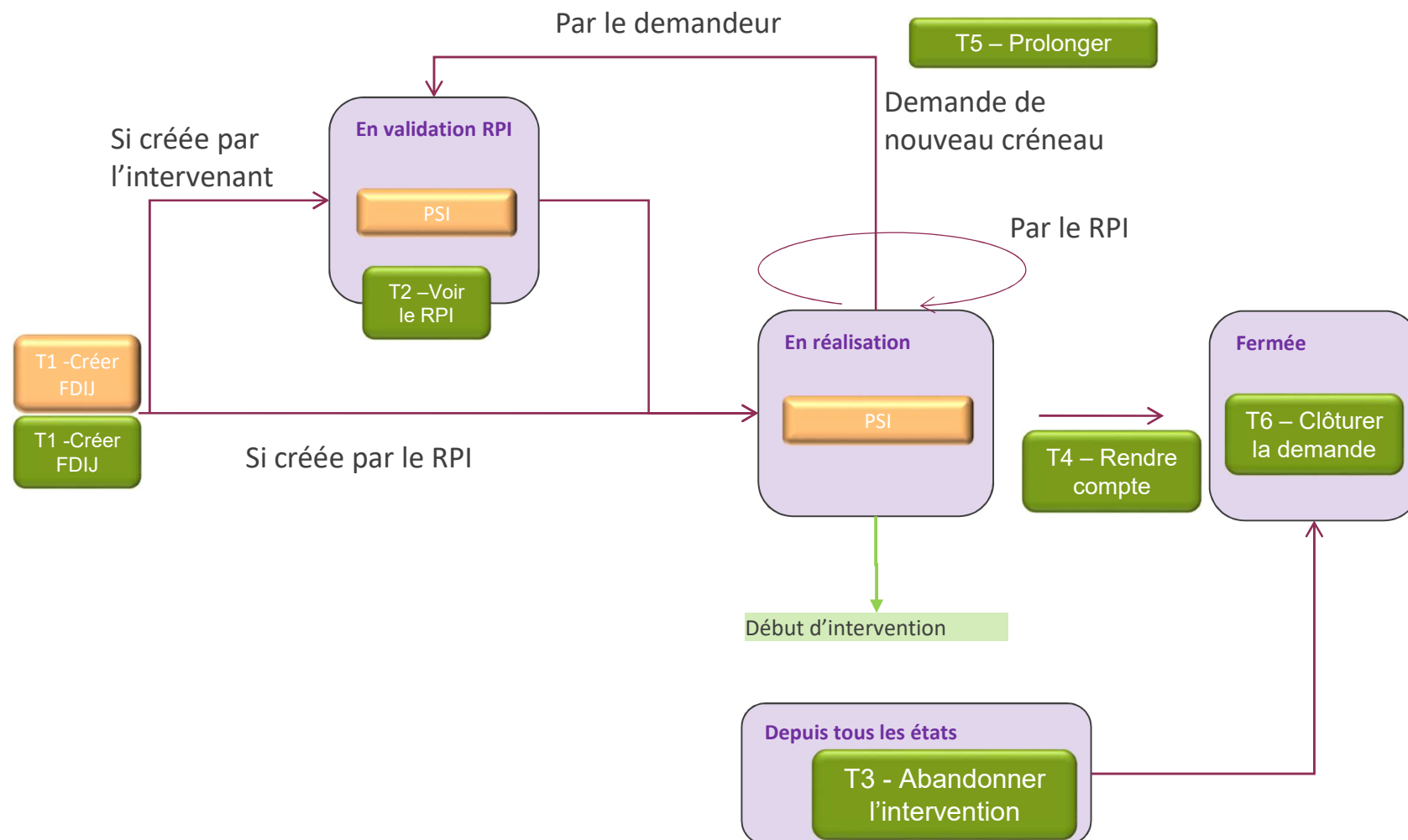




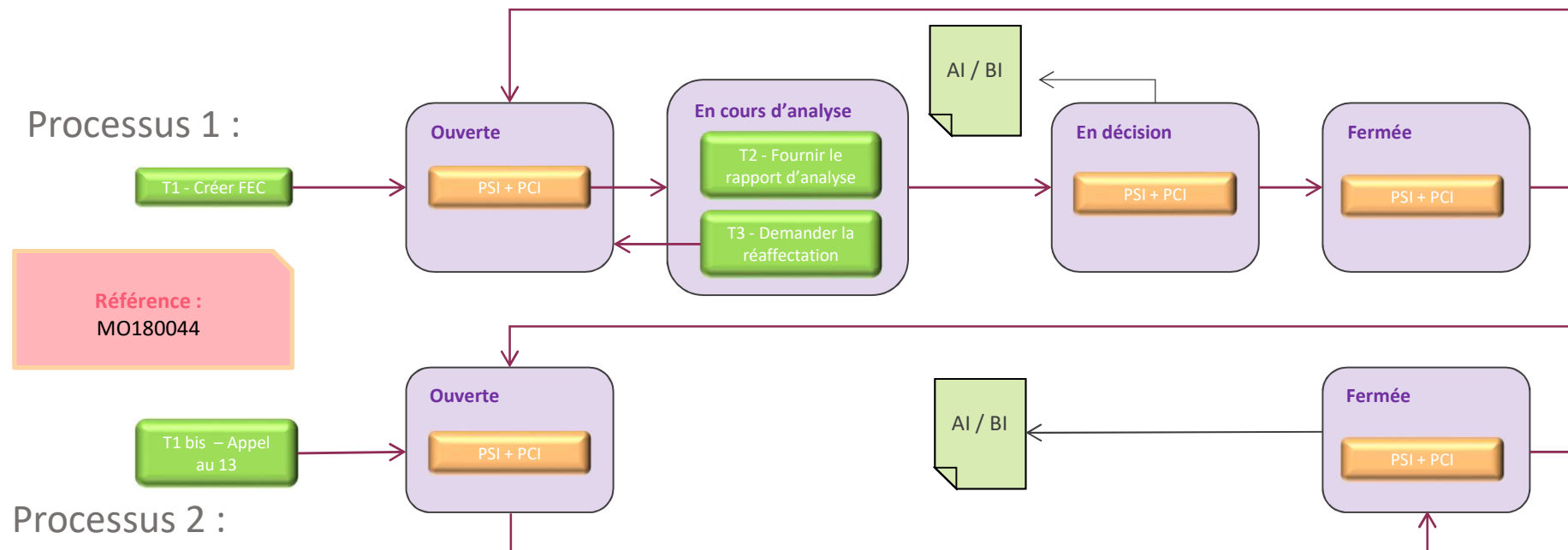
Opération réalisable par l'utilisateur



Opération réalisée par une autre fonction



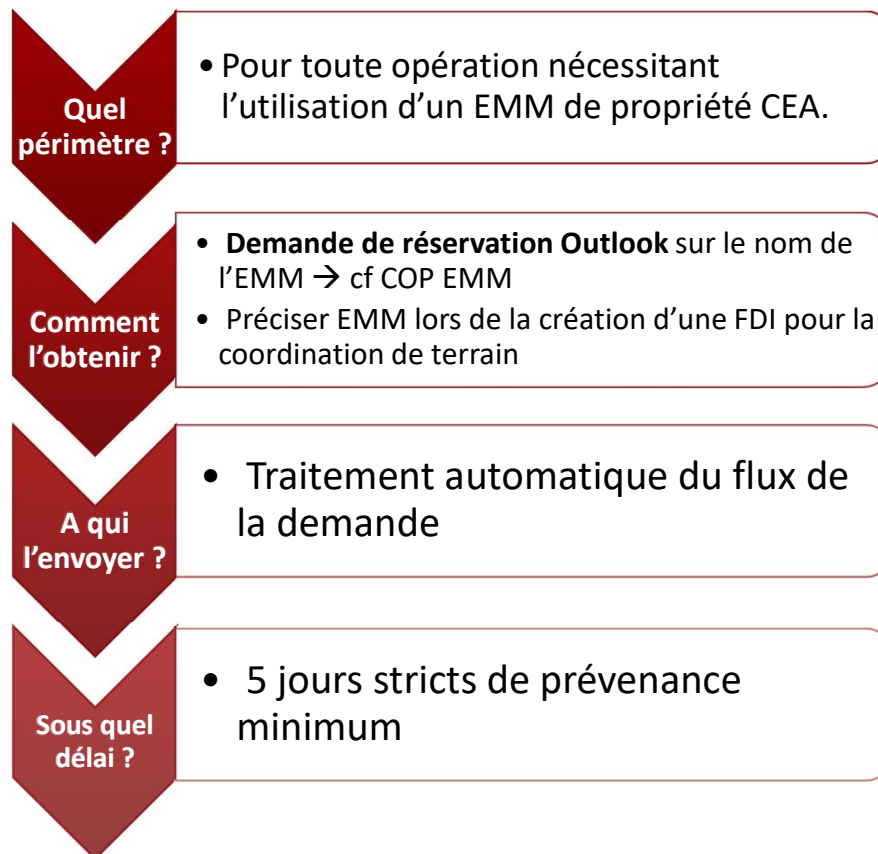
- Cas **Procédé : équipements, systèmes, expériences, logiciel, réseau informatique,...** → processus 1  
(Catégorie FEC = Panne procédé ou Outils d'exploitation)
- Cas **Servitudes : énergie, clim, téléphonie, bâtiment,...** → processus 2  
(Catégorie FEC = Panne servitudes). Les pannes servitudes sont créées et gérées par le STL



# Gestion d'équipements complémentaires

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A



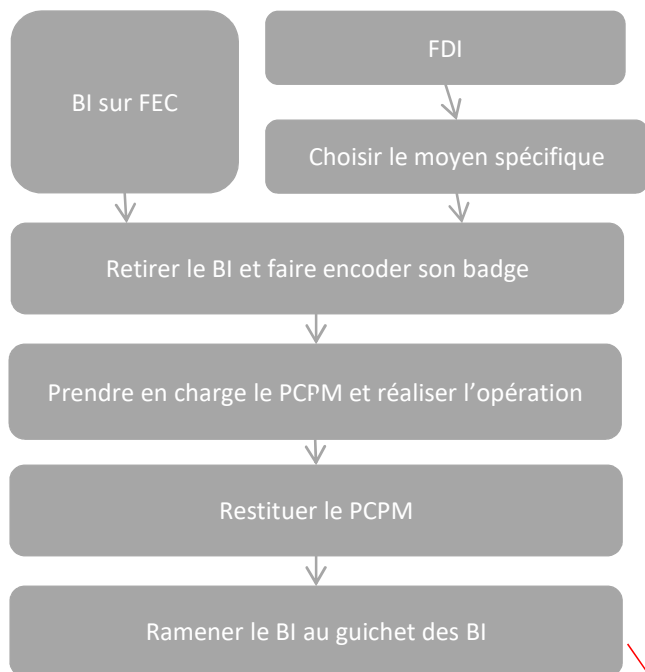
**Point de contact :**  
**COP EMM : 88927**

**Référence :**  
**PL170150**

## Point de contact :

ASI : 4 5178

IIPS : 4 61 65



- 5 Armoires de 10 emplacements – localisation 610/face comptoir des BI – local AA100
- 4 Armoires de 10 emplacements – localisation 610/AE100 (zone réglementée)
- Présenter le badge au niveau du lecteur de badge et indiquer le numéro du casier à l'aide du clavier numérique.

**L'absence du PCPM dans son casier bloque la sortie du centre de l'utilisateur (sauf dérogation CI préalable).**

**Références :**  
PL120083

Réservation moyens spécifiques

Appareil Photo  
Baies et coffrets  
EMM NDC  
HE-Chariot  
HE-Chariot elevateur  
HE-Echafaudage

Transpalette Manuel - TM22  
Casier 31 : PETAL (MAINT-PETAL2)  
Casier 32 : VHE (POR32-PVHESIE01)  
Casier 35 : PETAL (MAINTPETAL3)  
Casier 37 : VHL (POR01-VHLPMT01)  
Casier 38 : DL (POR01-DIAGPET01)  
Casier 39 : PETAL (SIDPLUS-DEV02-PC)

## Informations complémentaires :

## Prérequis :

- L'opérateur de maintenance doit posséder un compte utilisateur sur le réseau spécifique du PCPM.
- Etre sensibilisé à la sécurité des systèmes d'information.

Les accès permanents aux PCPM sont autorisés par le CI.

L'utilisation des PC portables peut s'effectuer suivant les 3 cas ci après :

- En HO, suite à un incident sur l'installation ou dans le cadre d'une évolution de l'installation
- En HO et/ou HNO (notamment lors d'une astreinte), dans le cadre d'une utilisation avec autorisation permanente,
- En HNO, par la FLS disposant d'un accès par badge permanent.

En cas de non-conformité (matériel absent ou non fonctionnel) s'adresser à l'infogérance et rédiger une FEC.

En cas de matériel manquant, s'adresser au bureau des clés pour obtenir un kit de remplacement minimum.

## Retirer les clés TRAKA

### Prérequis :

- disposer d'un badge permanent ;
- réaliser une FDI au moins 6 jours avant l'intervention en précisant les locaux.

Pour certaines clés, associées à des locaux avec présence de risque, dites « clés sécurité », l'intervenant doit se rapprocher du RSS qui en assure la délivrance.

Récupérer le BI (ou AI) et se présenter aux chargés logistiques (local A115) pour l'encodage du badge



Retirer les clés

L'absence de la clé dans l'armoire bloque la sortie du centre de l'utilisateur (sauf dérogation CI préalable).

Référence :  
PL120083

Points de contact :  
Chargés logistiques : 8 8870 (8h30 à 17h30 )  
RSS : 46060

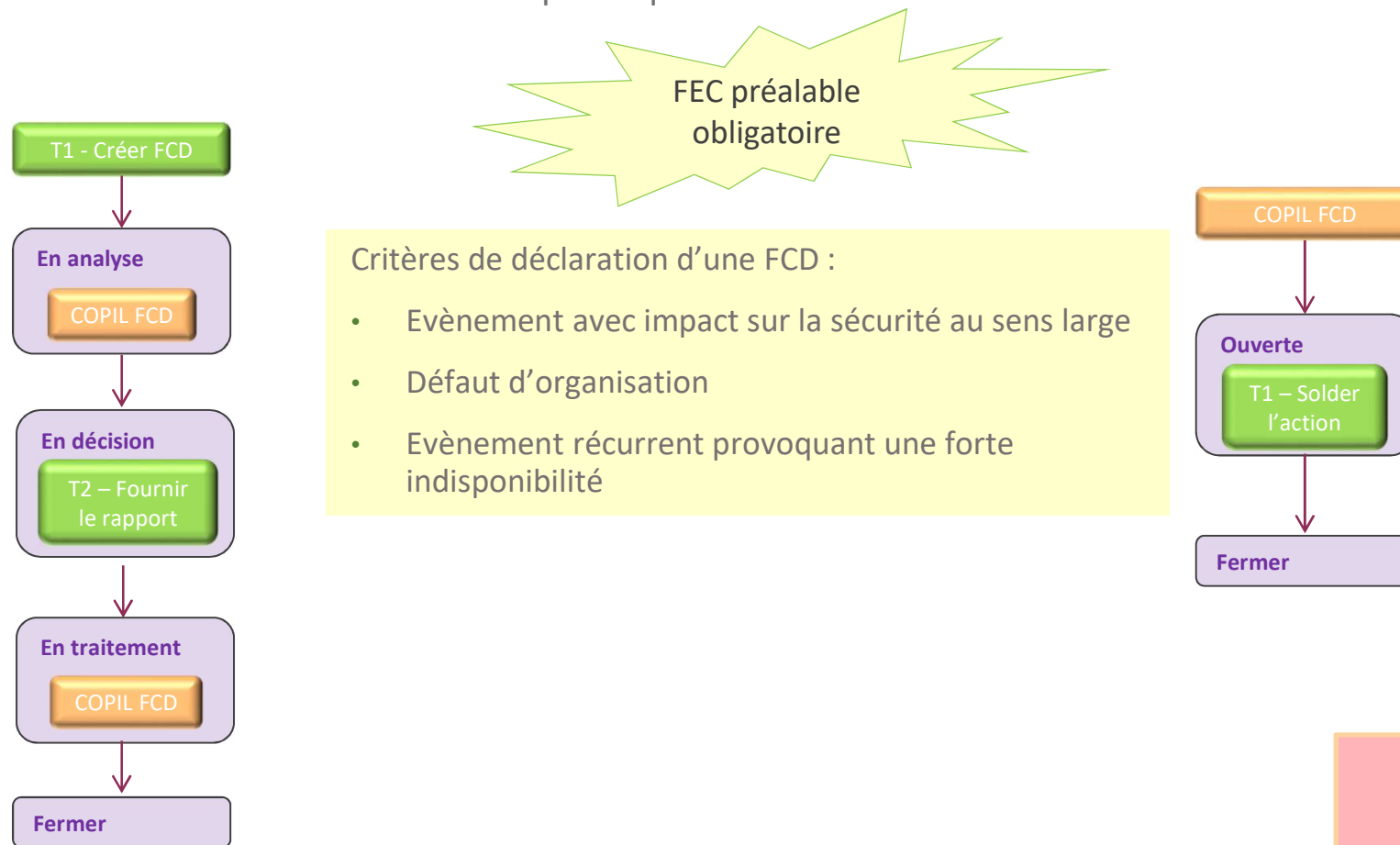
# Dysfonctionnements et plans d'actions → FCD et ACT

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A



- **Processus FCD** : Déclarer l'apparition d'un événement jugé anormal et important Cette déclaration est limitée à certains utilisateurs (acteurs sécurité-sûreté et hiérarchie).
- **Processus ACT** : suivre les actions à réaliser pour clôturer la FCD. Les actions peuvent être affectées aux salariées de n'importe quelle unité.



**FCD :**

- ☐ T1 : Créer la FCD (voir [ici](#)). Ce droit est limité à certains utilisateurs
- ☐ T2 : Fournir le rapport via le bouton « [Fournir le rapport d'analyse](#) »



Le filtre « FCD en analyse chez l'utilisateur actuel » permet de lister toutes les FCD où vous devez fournir le rapport d'analyse.

**ACT :**

- ☐ T1 : (limitée à certains utilisateurs) → Solder l'action via le bouton « [Solder l'action](#) »



Le filtre « ACT en cours chez l'utilisateur actuel » permet de lister toutes les actions qui vous sont attribuées.

Pour solder l'action, les justifications et éléments fournies doivent être précis et documentés (via des pièces officielles si possible)

# Astuces JIRA

**Point de contact :**

**Hot line courriel : 8h30 - 17h30**

**+cesta/00-jira**

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives - [www.cea.fr](http://www.cea.fr)

SYM MZLMJ ZVA ORG PL220046A

- Le formulaire des FESM, FDI ou FEC peut être imprimé par l'utilisateur.

L'utilisateur doit se rendre sur l'encart « [Xporter](#) » de la FESM et cliquer sur Exporter :



Les autres fiches annexes nécessaires à l'intervention seront imprimées par le guichet des BI.

Fiches à posséder en version papier lors de l'intervention ?

- AI/BI, AIP
- Toutes les fiches annexes à la FDI nécessaires à l'intervention

Les intervenants sont susceptibles d'être contrôlés sur le terrain

- Pour accéder à une **fiche ciblée** ou pour un **filtre rapide** par combinaison de mots-clés  
→ recherche rapide (exemple : « FDI-67864 » ou « FEC MPA CL28 »)



- Pour tout autre recherche → menu **Demandes/Chercher des demandes** :



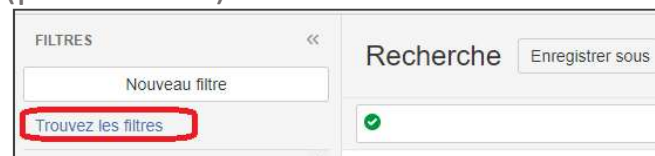
Vous accédez soit à la recherche basique



soit à la recherche avancée pour taper directement votre requête

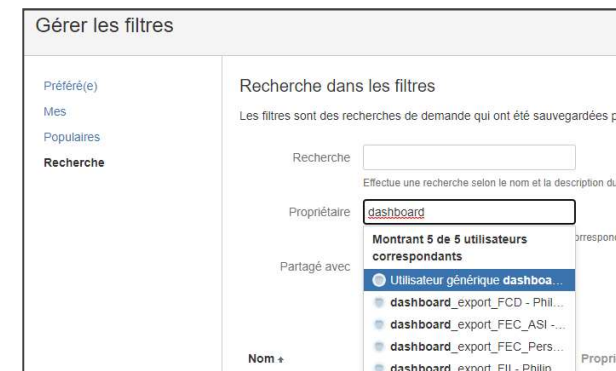


- Des filtres « officiels » (maintenus par les administrateurs JIRA) sont également à votre disposition (plus de 400) via « [trouvez les filtres](#) » et choisir propriétaire « [dashboard](#) »



Certains filtres officiels sont personnalisables, la procédure est accessible [ici](#)

Plus de filtres ?



- Partager un filtre. Après avoir enregistré un filtre, vous pouvez le partager. Cliquer sur informations puis modifier les autorisations et ajouter « Public ».

AI/BI non retirés

Enregistrer sous Informations ★

project = BI AND status = Fermée AND "Et

1-50 sur 1978

Clé	Création	Résolue
BI-72374	27/05/2021 19:55	28/05/2021 14:49
BI-72371	27/05/2021 19:43	28/05/2021 14:32

Autorisations

Ce filtre est visible par vous uniquement

Modifier les autorisations

Abonnements

Ce filtre n'a pas d'abonnements.

Nouvel abonnement

Modifier le filtre en cours

Nom AI/BI non retirés

Description

Préfér(e) ★

Partages Non partagé

Ajouter partages

Groupe Caro

+ Ajouter

Public

Modifier le filtre en cours

En cas de partage public, ceci sera visible par tous les utilisateurs

Nom AI/BI non retirés

Description

Préfér(e) ★

Partages Partagé publiquement

Ajouter partages Public

+ Ajouter

Partagé publiquement

Enregistrer Annuler

L'étoile à côté vous permet d'ajouter ce filtre à vos favoris

- Filtrer sur des champs date : La comparaison sur des champs de date heure est un peu particulière : la comparaison se fait sur la date et, si l'heure n'est pas précisée, c'est par défaut 00:00 soit le tout début de la journée. Ajouter l'heure 23:59 peut être une solution. (JIRA vous mettra une erreur si vous comparez à un champ date)

Donc **> est équivalent à >=** (strictement supérieur au tout début de la journée X comprend donc la journée X)

Et inversement **<= est équivalent à <** (inférieur ou égal au tout début de la journée X ne comprend donc pas la journée X)

project = bi AND created >= 2018-12-17

1-50 sur 60

Clé	Création	Date début réelle
BI-54534	17/12/2018 6:31	
BI-54535	17/12/2018 7:40	

project = FESM AND created < 2018-12-18

1-50 sur 1613

Clé	Création	Date début
FESM-1620	17/12/2018 18:25	
FESM-1619	17/12/2018 14:46	

Ceci n'est donc **pas vrai pour les champs de type date** (donc sans heure) comme le champ « date début réelle » des FDI, par exemple

project = fdi AND "Date début réelle" <= 2018-12-18

1-50 sur 12735

Clé	Date début réelle	Création
FDI-51858	18/12/2018 0:00	11/12/2018 10:46

Pour comparer 2 champs date voici le filtre à écrire (filtre « avancé »), par ex  
`project = FDI and issueFunction in dateCompare("", "Date fin analyse < Date fin réelle")`

- Pour effectuer une recherche sur le 2° critère d'un champ double liste, il faut utiliser « cascadeoption » dans la recherche avancée

Recherche Enregistrer sous

FEC Type: Tous Etat: Tous Contient du texte Suite Q Avancé

Ensemble / Equipement conc... MPA CCE

Mettre à jour Fermer

Version basique

3/PI/MPA/QH/ impossible de charger en SQMB

Recherche Enregistrer sous

✓ project = FEC AND "Ensemble / Equipement concerné" in cascadeOption("MPA","CCE")

- Pour rechercher des fiches liées à un autre type de fiches : « issueFunction in hasLinkType »

✓ PROJECT = FEC AND issueFunction in hasLinkType("FEC - BI")

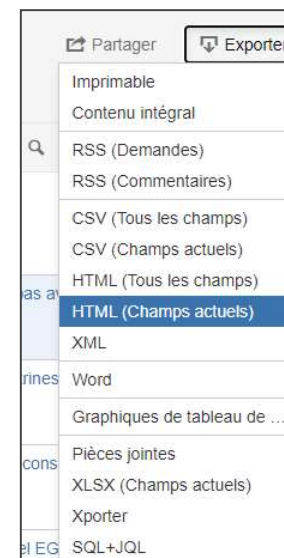
Liste les FEC liées à un BI

- Rechercher des fiches ayant des fiches liées faisant parties d'un autre filtre : issueFunction in linkedIssuesOf

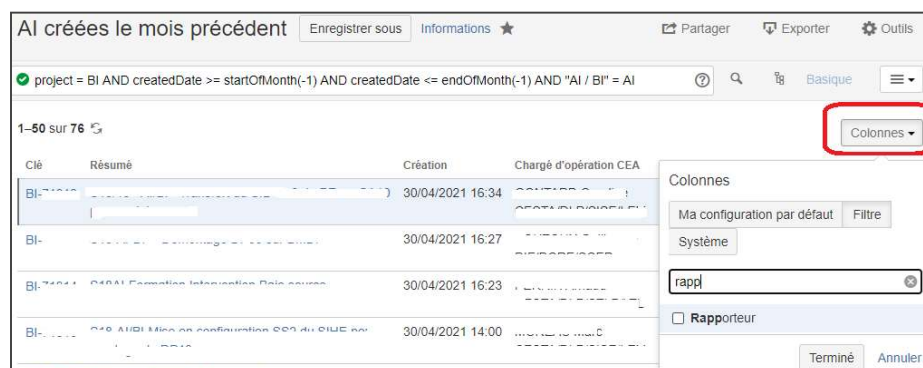
✓ project = fdi AND issueFunction in linkedIssuesOf("filter='AI/BI non retirés'")

Liste les FDI avec un AI/BI non retirés

- Exporter le résultat d'un filtre, depuis un filtre, cliquer sur Exporter. Le format HTML est conseillé et le contenu de l'export peut être coller dans un fichier Excel (export des champs sélectionnés « champs actuels » ou de tous les champs du processus).



Les colonnes (champs) du résultat sont modifiables via le bouton « Colonnes »





- Des tableaux de bord « officiels » (maintenus par les administrateurs JIRA) sont à votre disposition (plus de 40) :

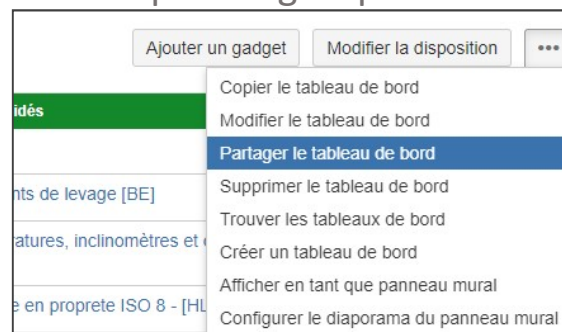
Pour y accéder, il faut cliquer sur « Tableaux de bord » puis « Gérer les tableaux de bord » puis rechercher les tableaux de bord de propriétaire « dashboard » :



- Vous pouvez également vous créer des tableaux de bord pour regrouper des filtres (de préférence des filtres officiels) et les partager.

Point de contact :

Hot line courriel : 8h30 - 17h30  
+cesta/00-jira



Certains tableaux de bord officiels sont personnalisables, la procédure est accessible [ici](#)

Nota : En cliquant sur l'étoile, cela permet d'enregistrer le tableau de bord dans vos favoris

- Il est possible d'effectuer la même modification (valeur d'un champ, transition) sur plusieurs fiches à la fois depuis le résultat d'un filtre, cliquer sur « Outils »



Vous pouvez sélectionner toutes ou une partie des fiches du résultat du filtre puis en cliquant sur « Suivant » vous avez accès au choix de l'opération à réaliser :

Etape 2 sur 4 :: Choisir une opération

Choisissez l'opération à effectuer sur la/les **29** demande(s) sélectionnée(s).


<input type="radio"/>	Modifier des demandes	Modifier les valeurs de champs de demandes
Non applicable	Déplacer des demandes	<b>REMARQUE :</b> Vous n'avez pas l'autorisation de déplacer une ou plusieurs des demandes sélectionnées.
<input type="radio"/>	Demandes de transition	Demandes de transition au sein du flux de travaux
<input type="radio"/>	Supprimer des demandes	Supprimer définitivement les demandes de JIRA
<input type="radio"/>	Observer les demandes	Observez toutes les demandes sélectionnées. Vous recevrez des notifications lorsqu'une de ces demandes a été mise à jour.
<input type="radio"/>	Arrêter la surveillance des demandes	Arrêtez d'observer toutes les demandes sélectionnées. Vous ne recevrez plus de notifications lorsque ces demandes sont mises à jour.
<input type="radio"/>	Export des Demandes (Xporter)	Exporter les demandes à l'aide Xporter

1 seule valeur possible par champ à modifier ou à renseigner pour le passage d'une transition

En cas de demande de transition les champs à renseigner apparaissent SANS les valeurs par défaut : ne rien remplir si vous ne souhaitez pas les modifier

- Il est possible d'effectuer des actions sur chaque fiche du résultat d'un filtre

En positionnant la souris en fin de ligne « ... » apparaissent et permettent d'accéder à toutes les actions possibles en fonction de vos droits et de l'état de la fiche :

1-50 sur 320 

Colonnes

Clé	Création	Etat	
FDI-62843	30/07/2021 17:09	EN RÉALISATION	...
FDI-62842	30/07/2021 15:04	Afficher la demande	
FDI-62841	30/07/2021 14:59	Valider la sûreté	
FDI-62840	30/07/2021 14:59	Gestion champs cachés	
FDI-62839	30/07/2021 14:30	Suspendre FDI	
FDI-62838	30/07/2021 14:03	Forcer réanalyse	
FDI-62837	30/07/2021 13:01	Fermer FDI	
FDI-62836	30/07/2021 12:56	Abandonner	
FDI-62835	30/07/2021 12:46	Prolonger la FDI	
FDI-62834	30/07/2021 11:13	Valider la technique	
FDI-62833	30/07/2021 9:16	Gérer les EMM	
FDI-62832	30/07/2021 8:05	Modifier	
FDI-62831	30/07/2021 7:58	Commentaire	
FDI-62830	30/07/2021 7:38	Joindre des fichiers	
FDI-62829	30/07/2021 7:14	Observer cette demande	
FDI-62828	29/07/2021 16:44	Gérer les observateurs	
FDI-62827	29/07/2021 16:38	Lien	
FDI-62826	29/07/2021 15:42	Supprimer	
FDI-62825	28/07/2021 16:50	Créer AI/BI lié	
		Cloner FDI	
		Créer DIMR lié	
		Créer un modèle	
		Créer FDIE liée	
		Ajouter un champ	
		Assistance autorisation	
		Assistance notification	

- Il est possible d'imprimer une fiche

La plupart des fiches ont un template PDF configuré :

The screenshot shows the Jira issue page interface. At the top, there are buttons for 'Modifier', 'Commentaire', 'Joindre des fichiers', and 'Suite'. Below these are tabs for 'Gestion champs cachés', 'Abandonner FESM', 'Validation ASI', 'Validation préanalyse', 'Validation SPR', 'Demander complément d&...', and 'Gérer'. A red box highlights the 'Xporter' section, which contains a 'Modèle' dropdown menu set to 'TEMPLATE\_FESM\_v5...', a 'Format de sortie' dropdown menu set to 'PDF', and a checkbox for 'Utiliser le nom de fichier personnalisé'.

Il est également possible d'exporter une fiche dans d'autre format :

The screenshot shows the 'Xporter' section of the Jira issue page. The 'Modèle' dropdown menu is set to 'TEMPLATE\_MAI\_MBI\_V3.2'. The 'Format de sortie' dropdown menu is open, showing a list of available formats: 'DOCX (Word)', 'PDF', 'PNG', 'RTF', and 'SVG'.